
Основна школа „Мирослав Антић“

Оџаци

ИЗВЕШТАЈ

*О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
У ШКОЛСКОЈ
2025/2026. ГОДИНИ*

У Оџацима, август, 2026.године

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
1.УСЛОВИ РАДА	4
2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	5
3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	5
4.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	9
5. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ – СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	11
6.РИТАМ РАДА У ШКОЛИ	12
7. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	12
8.ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“	13
9. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	13
10. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	15
11. АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ	16
12. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	18
13.РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	23
14. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	25
15. РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	26
16. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА	26
17. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	28
18. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	29
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	29
20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	29
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	35
22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	42
23. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	42
24. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	43
25. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	44
26. УСПЕХ УЧЕНИКА	45
27. ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ	46
28. ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА	47

29. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	48
30. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	49
31. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ	50
32. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	51
33. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	51
34. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	53
35. РАД ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	72
36. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	72
37. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	73
ЗАКЉУЧЦИ	74

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Извештај је рађен на основу документације која је пратила реализацију Годишњег плана рада школе, података које су дали наставници, увида у педагошку документацију, као и на основу анализа и стручних расправа вођених на седницама Одељењских и Наставничког већа.

Овај извештај има за циљ да на основу постигнутих резултата сагледамо у којој мери смо извршили планске задатке у школској години, а које смо предвидели Годишњим планом рада школе за школску 2025/26. годину и Школским програмом, као и да укаже на уочене евентуалне пропусте и слабости уколико их је било у раду.

1. УСЛОВИ РАДА (материјално - технички и кадровски)

Према Правилнику о школском календару за основне школе на територији АПВ за школску 2025/26. годину, настава је за све ученике почела 1. септембра 2025. године.

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, сви ученици су у дворишту школе школску годину започели слушањем химне Републике Србије "Боже правде" и читањем честитке ученицима, наставницима и свим запосленима.

Часови из свих наставних предмета реализовани су непосредним радом у школи са одељењима у пуном саставу.

Наставници су дежурали према распореду дежурства и све активности уписивали у књигу дежурства.

Продужени боравак се организовао након завршетка редовне наставе за ученике 1. и 2. разреда.

Библиотека са читаоницом је радила свакодневно целе школске године по установљеном распореду.

Учионички простор је у солидном стању јер се ради на побољшању и оплемењивању ових просторија.

Опремљеност школских просторија у целини задовољава, али би у неким деловима могла бити и боља.

Опремљеност школе наставним средствима је солидна. Постојећа наставна средства се чувају и поправљају да би што дуже била у функцији.

Радило се на опремању школе наставним средствима (лап топови, видео пројектори...) помоћне литературе, опремљњу библиотеке.

По питању опремања школе, радило се на сређивању исте - кречење учионица, кабинета, канцеларија, ходника, направљен је нови пано на улазу школе, набављен је намештај за поједине учионице (ормари, столови, клупе, столице...) купљена је клима за пет учионица.

Кадровски услови за рад су добри

Према Правилнику о школском календару за основне школе на територији АПВ за школску 2025/26. годину:

- 11.11.2025. је нерадни дан (државни празник - обележавање Дана примирја у Првом светском рату).
- Прво полугодиште се завршило 23.12.2025. године, када је почео и зимски распуст, који је трајао до 14.01.2026. године.
- 27.01.2026. године је била радни и ненаставни дан – прослава школске славе Светог Саве.
- Сретењски распуст почео је 16.02.2026. и трајао је до 17.02.2026. године.
- Пролећни распуст почео је 03.04.2026. и трајао је до 14.04.2026. године.
- 01.05.2026. је био нерадни дани – првомајски празник.

Друго полугодиште за ученике 8. разреда завршило се 29.05.2026. године, а за ученике од 1. до 7. разреда 12.06.2026. године.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Прво полугодиште, као и настава почело је 1.септембра 20245. године, а завршено је 23.12.2025. године. Током првог полугодишта није било одступања од Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2025/26. годину.

Друго полугодиште почело је 14. јануара 2026. године, а завршено је 29.05.2026. за ученике осмог разреда и 12.06.2026. године за ученике од првог до седмог разреда. Није било одступања од Правилника о школском календару за основне школе на територији АП Војводине.

3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Предмети који предаје</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангаж. у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Костић Валентина	Професор српског језика	Српски језик (стручно)	34	ДА	88,89 +11,11 библ.	/
Држаић Сања	Професор мастер српског језика	Српски језик (стручно)	27	ДА	100	/
Лабус Марјана	Дипломирани информатичар	Математика , ИиР (стручно)	28	ДА	84,44	Техничка школа-
Мићић Предраг	Наставник математике и физике	Математика, физика (стручно)	40	ДА	60	/
Сандра Инђић	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	6	ДА	98,89	Техничка школа
Станковић Нина	Професор мастер енглеског језика	Енглески језик (стручно)	14	ДА	60	Лалић – 40,00
Стаменковић Оливер	Професор техничког и информатичког образовања	ТиТ, Техничко и информатичко обр. (стручно), ИиР	18	ДА	80 + 20 инфо рм.	/
Игор Михаљ	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање (стручно)	6	ДА	75+пр ојекат 30%	Богојево 15%
Игњатић Ненад	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање (стручно)	21	ДА	35	(Техничка школа)-
Седлар Блануша Драгана	Наставник музичке културе	Музичка култура ,ХиО(стручно)	37	ДА	50	(Б.Радичевић)-50

Величковић Светлана	Магистар ликовне културе	Ликовна култура (стручно),	22	ДА	50	Бач.Брестовац -25 Богојево-25
Николић Стојан	Професор историје	Историја – (стручно) Грађанско васпитање	17	ДА	20+20	Техничка школа Оџаци-
Божанић Бранкица		Историја – (стручно)	27		40	Б.Радичевић-60
Мирјана Мићић	Професор историје	Историја (стручно) Грађанско вас.	28	ДА	10	Бач.Грацац, -Дероње,-
Мијић Милотка	Професор географије	Географија (стручно)	26	ДА	60	Дорослово 35+Каравуково 5
Стојковић Дејан	Професор географије	Географија (стручно)	30	ДА	10	Каравуково-50 Бач.Брестовац-35
Драгана Станковић	Наставник хемије	Хемија (стручан)	20	ДА	20	Каравуково- 30, Ратково-40
Јелача Ивана	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	24	ДА	100	/
Миленковић Дејана	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	29	ДА	100	/
Јањић Данијела	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	22	ДА	100	

Гајић Ангелина	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	35	ДА	100	/
Радмила Стевановић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	4	ДА	100	/
Катарина Савић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	14	ДА	100	/
Јефтић Оливера	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	34	ДА	100	/
Радивојевић Богданка	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)	33	ДА	100	/
Сања Гаговић	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	10	ДА	100	/
Петровић Бранислава	Професор разредне наставе	Продужени боравак	36	ДА	100	/
Олга Марковић Денић	Професор разредне наставе	Продужени боравак	34	ДА	100	/
Микји Димов	Дипломирани теолог	Православна веронаука (стручан)	14	ДА	40	Бач-
Васовић Мира	Професор биологије	Биологија (стручна)	31	ДА	30	Техничка школа - 40 Гиманзија-40
Машуловић Светлана	Професор биологије	Биологија + Хемија(стручна)	23	ДА	35 + 5 с.н.а.	С.Милетић -70
Милана Вукашиновић	Професор биологије	Биологија, (стручна)	11	ДА	40+5 с.н.а.	Гимназија-60
Стоиљковић Зорица	Професор математике	Математика (стручна)	22	ДА	88,89	Лалић.44,44

Крстић Госпођинка	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	33	ДА	11,11	С.Милетић -55,55 Богојево- 22,22 Техничка школа22,2 2
Перак Дејана	Професор музичке културе	Музичка култура (стручно)	37	ДА	10 с.н.а.	Лалић 40, Дероње 35
Маргарета Мерник	Професор руског језика	Руски језик (стручно)	21	ДА	66,67	Лалић 55,55
Вишња Николић	Карловачка гимназија	Руски језик	31	НЕ	22,22	
Драган Мироницки	Професор информатике	Информатика и рачунарство (стручно)	30	ДА	10	С.Милет ић Лалић

3.1.ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% Ангажов. другој школи</i>
Лопушина Јелена	Професор разредне наставе	Директор	20	ДА	100	
Милица Стојковић	Дипломирани педагог	Педагог школе	22	ДА	100	
Николић Вишња	Економиста	Шеф рачуноводства	32	ДА	50	Богојево 50
Јован Бокић	Економиста	Шеф рачуноводства Адм.радник	37	ДА	50+50	
Стојаков Јелена	Дипломирани правник	Секретар школе	19	ДА	50	Лалић 50
Цветковић Данијела	Дипломирани правник	Секретар школе	19	ДА	50	Каравуково - 50
Чубрило Зорица	II степен	Сервирка-чистачица	29	--	34+66	
Чубрило Саша	Машински техничар	Домар	32	--	100	
Милорад Трајковић	Механичар привредне механизације	Мајстор	20	--	100	
Снежана Антић	Трговачки техничар	Спремачица	20	--	100	
Перић Александра	НК	Спремачица	13	--	100	

Видановић Весна	НК	Спремачица	38	--	100	
Перић Радмила	НК	Спремачица	29	--	100	
Николић Вера	НК	Спремачица	26	--	100	
Миленковић Далиборка	НК	Спремачица	26	--	100	
Слађана Стоиљковић	НК	Спремачица	34	--	100	
Далиборка Јазавац	НК	Спремачица	21	--	100	

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

4.1.1 Матична школа

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	2	44
2.	2	37
3.	2	31
4.	2	28
5.	2	41
6.	2	32
7.	2	47
8.	2	38
УКУПНО:	16	297

4.1.2. Продужени боравак

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
3	73

Комбинација разреда- у продуженом боравку, комбинујемо први и други разр

4.1.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА:

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2014/2015.	347
2015/2016	362
2016/2017	363
2017/2018	336
2018/2019	325
2019/2020	316
2020/2021	306
2021/2022	305
2022/2023	297
2023/2024	295
2024/2025	299

Продужени боравак

У школи су радила и три одељења продуженог боравака, које су водили: Бранислава Петровић, Дејан Николић и Сања Гаговић. Продужени боравак радио је у три смене и пружао услуге ученицима у времену од 8:00 до 17:00. Продуженим боравком били су обухваћени ученици првог и другог разреда. Укупно, продужени боравак похађало је 73 ученика.

5. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ – СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- Ученици од 1. до 4. разреда имају секције и ваннаставне активности.
- У вишим разредима се изучавају следеће слободне наставне активности:
 - Музиком кроз живот и Чуvari природе (5. и 6. разред)
 - Уметност и Домаћинство (7. и 8. разред)

6. РИТАМ РАДА У ШКОЛИ

Имајући у виду да смо учесници пројекта „Обогаћени једносменски рад“, настава се одвија у преподневној смени, по следећем распореду.

Прва смена

07.55

1. 08.00 – 08.45
2. 08.50 – 09.35
3. 09.50 – 10.35
4. 10.50 – 11.35
5. 11.40 – 12.25
6. 12.30 – 13.15
7. 13.20 – 14.05
8. 14.10 – 14.55

Часови трају по 45 минута.

7. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Имајући у виду да смо учесници пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“, имали смо низ активности које су биле усмерене на подршку ученицима из разних углова, од стране наставника разредне наставе, руског језика, наставника историје, математике, хемије, биологије и физичког и здравственог васпитања.

Обогаћени једносменски рад у школи реализован је у складу са Годишњим планом рада школе и потребама и интересовањима ученика. Активности су биле усмерене на квалитетно и садржајно организовање слободног времена ученика, развој њихових знања, способности и интересовања, као и подстицање креативности, сарадње и одговорности.

Током реализације обогаченог једносменског рада ученицима су понуђене различите активности из области спорта, уметности, културе, науке, информатике, језика, екологије и других области, у складу са могућностима школе и интересовањима ученика.

Активности су реализоване кроз различите облике рада – радионице, секције, спортске активности, креативне и едукативне садржаје, подршку учењу, тематске дане и

друге активности. Ученици су имали могућност да се укључују у активности према својим интересовањима и потребама.

Посебна пажња посвећена је подстицању активног учешћа ученика, развијању њихових социјалних вештина, међусобне сарадње, толеранције, самосталности и одговорног односа према раду и обавезама.

Реализација активности праћена је кроз непосредно учешће ученика, запажања наставника и стручних сарадника, као и кроз ученичке радове, продукте и учешће у школским и другим манифестацијама.

На основу праћења може се закључити да је обogaћени једносменски рад доприносио квалитетнијем организовању времена ученика и пружао могућност за развој њихових различитих потенцијала и интересовања. Ученици су показали заинтересованост за понуђене садржаје, а активности су допринеле стварању подстицајнијег и садржајнијег школског окружења.

У наредном периоду потребно је наставити са реализацијом разноврсних активности, уз даље праћење интересовања ученика и прилагођавање садржаја њиховим потребама и могућностима школе.

8.ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“

- Наша школа одабрана је за учешће у пилот пројекту „Свако дете има право да одраста здраво“, који је уз подршку Министарства просвете Републике Србије, Министарства здравља и Министарства спорта, започет школске 2024/25. године.
- Циљ пројекта је развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота код ученика, кроз повећан број часова физичког васпитања.
- Пилот пројекат је био намењен ученицима 6. и 7. разреда, који су током школске 2025/26. године имали повећан број часова физичког васпитања.
- Током реализације пилот пројекта узете су сагласности за исти, од стране родитеља. Деца су имала организоване лекарске прегледе и тестирање физичке спремности на почетку школске године и на крају, по завршетку пројекта.

9. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

Наставник	Предмет	Одељења у којима предаје	Старешинство
Радмила Стевановић	Разредна настава	1-1	1-1
Ивана Јелача	Разредна настава	1-2	1-2
Богданка Радивојевић	Разредна настава	2-1	2-1
Оливера Јефтић	Разредна настава	2-2	2-2
Дејана Миленковић	Разредна настава	3-1	3-1
Катарина Савић	Разредна настава	3-2	3-2
Ангелина Гајић	Разредна настава	4-1	4-1
Данијела Јањић	Разредна настава	4-2	4-2
Сања Гаговић	Разредна настава	Продужени боравак	/
Петровић Бранислава	Разредна настава	Продужени боравак	/
Олга Марковић Денић	Разредна настава	Продужени боравак	/
Мићић Предраг	Физика	Ф-6-8	/
Мијић Милотка	Географија	6-1, 2; 7-1,2; 8-1,2	/
Стојковић Дејан	Географија	5-1,2	/
Стаменковић Оливер	ТиТ и ИиР	5-1,2,6-1,2;7-1,2;8-1,2//8-1,2	7-2
Седлар Блануша Драгана	Музичка култура Музиком кроз живот, Уметност	5-1 до 7-2	/
Перак Дејана	Музичка култура	8-1,2	/

Стојан Николић	Историја	7-1,2; ГВ 7..8.	7-1
Бранкица Божанић	Историја	6-1,2;8-1,2	/
Мирјана Мићић	Историја	5-1,2	/
Држаић Сања	Српски језик и књижевност	5-1,2,6-2;7-2;	6-2
Игњатић Ненад	Физичко и здравствено васпитање	8-1,2	/
Костић Валентина	Српски језик и књижевност	6-1;7-1;8-1,2	/
Сандра Инђић	Енглески језик	3-1;5-1 до 8-2	6-1
Станковић Нина	Енглески језик	1-1;2-1,4-1,2	/
Лабус Маријана	Математика	6-1, 7-2;8-1,2	7-2
Стоиљковић Зорица	Математика	5-1,2,6-2, 7-1	5-2
Маргарета Мерник	Руски језик	5, 6.8	/
Вишња Николић	Руски језик	7.	/
Васовић Мира	Биологија	5-1, 2, 6-1	/
Машуловић Светлана	Биологија, Хемија,Домаћинство	8-1,2;	/
Вукашиновић Милана	Биологија, Домаћинство	6-2;7-1,2;	8-1
Драгана Станковић	Хемија	7-1,2	/
Величковић Светлана	Ликовна култура	5-8	/
Игор Михаљ	ФиЗВ,	5-1,2;6-1,2;7-1,2	/

Микји Димов	Православна верон.	1-8	/
Милица Стојковић	Педагог школе		5-1

10. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

активност - манifestација	време реализације	Носиоци активности
1. класификациони период	01.09. до 25.10.2025. године	
2. класификациони период	27.10. до 23.12. 2025. године	
3. класификациони период	14.01. до 28.03.2026. године	
4. класификациони период	30.04. до 28.05.(12.06.) 2026. године	
Пријем првака	01.09.2025. год.	Ивана Јелача Радмила Стевановић
Дечја недеља – Пријем првака у Дечји савез		Данијела Јањић Ангелина Гајић
Крос РТСа у Сомбору	Октобар 2025,.године	Игор Михаљ
Дан школе	13.03. 2026. године	Сања Држаић са Наставницима српског и страног језика, музичке културе и наставници разредне наставе
Посета сајму образовања	Фебруар, 2026. године	Педагог школе одељењске старешине
Спортски сусрети – фер плеј турнир	23.12.2025. године 13.06.2025.године	Игор Михаљ, Ненад Игњатић
Прослава Нове године	23.12.2025. године	Продужени боравак
Дан Светог Саве – школска слава	27.01.2026. године	Микји Димов, Драгана Седлар Блануша Наставници разредне наставе
Пробни завршни испит	27. и 28.03.2026.	Ученици 8.разреда
Завршни испит	15.16. и 17.06.2026.године	Ученици 8.разреда

Екскурзије	Април/мај, 2026. године	Одељењске старешине
Једнодневн излети и/или ђачке екскурзије од 1. до 8. разреда	Октобар/ Мај, 2025/2026. године	Одељењске старешине
Пријем деце из Дечјег вртића и посета вртићу	У договору са ПУ „Полетарац“	Ученици и одељењске старешине четвртог разреда
Крос РТС а	Мај, 2026. године	Игор Михаљ, одељењске старешине
Обилазак верских објеката, музеја, етно кућа	Мај/јун, 2026. године	Сви учитељи са вероучитељем
Проглашење најбољих читача у разреду	Јун, 2026. године	Педагог, директор
Музичко књижевни матине	Децембар, јун, 2025/2026. године	Наставници СЈ и МК
Обележавање завршетка 8. разреда	Мај/Јун, 2025. године	Осми разред
Подела ђачких књижица	26.12.2025. године	Одељењске старешине
Подела сведочанстава	28.06.2026.године	Одељењске старешине
Месечне посете позоришту, биоскопу и верским објектима у зависности од репертоара и потребе а у односу на усаглашавање са наставним планом и програмом		Наст. музике и језика и вероучитељ

11. АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

01.09.2025. године, одржан је пријем ученика у први разред. Свечану приредбу приредиле су учитељице Ивана Јелача и Радмила Стевановић. Том приликом извршена

је прозивка ученика првака, након чега су родитељи са својим ученицима и учитељицом имали краћи састанак и договор о даљем раду.

08.09.2025. - Међународни дан писмености у оквиру којег су наша деца заједно са својим учитељицама и наставницима истакла колика је важност писмености за појединце, заједнице и друштва.

14.09.2025. – Предавање Црвеног крста Оџаци – Безбедност деце у саобраћају.

15.09.2025. – Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе.

26.09.2025. – Обележен је Европски дан језика.

02.10.2025 - Приредба и пријем ђака првака у Дечији савез.

05.10.2025.- Традиционална 7. колачијада и дечја пијаца;

10.10.2025. – Јесењи крос.

09.10.2025. – посета ПУ „Полетарац“

08.10.2025. - Посета ученика 8-1 и 8-2 средњој школи ради упознавања са смеровима у школи и домом ученика који се налазе у склопу. Дружење кроз спортске активности и презентацију школе

10.11.2025. – Обележавање Дана примирја у Првом светском рату.

14.11.2025. – Обележавање Међународног дана толеранције.

06.11. 2025.- Ученици у СПЦ-у одгледали едукативну представу "Пажљивко у саобраћају".Приказане су им неке ситуације у саобраћају на које морају обратити пажњу.Активно су учествовали у представи.. На крају је свако дете добило светлеће наруквице.

20.11.2025. – Обележавање Светског дана детета.

Током новембра 2024. Предавања у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"

21.11.2025.-Предавање од стране школског полицајца на тему"Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу-безбедна прослава матуре

02.12.2025. – Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом.

12.12. 2025. - Дефектолог Јелена Богдановић је у 3.разреду одржала час на тему "Ти не знаш како је мени".Том приликом су ученици имали прилику да схвате и уоче како је живети са неким хендикепом.Развијање емпатије према деци која тако живе.

27.01.2026. – Обележавање школске славе Светог Саве. Ученици су са својим учитељима, наставником музичке културе и вероучитељем спремили пригодан програм којим смо обележили овај дан у холу школе.

11.02.20256.-Обележавање Међународног дана сигурног интернета

13. 02. 2026. - Обележавање Дана државности.

20.02.2026. – Обележавање Међународног дана матерњег језика.

25.02.2026. - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља, „Дан розе мајица“

Фебруар месец, ућешће на конкурс Дани Михајла Пупина

13.03.2026. – Прослава Дана школе.

12.03.2025.- одржана је општинска смотра рецитатора где је учествовало девет наших ученика

08.05.2026. Црвени крст је обележио Светски дан Црвеног крста, са ученицима 5.разреда, показујући низ вежби из прве помоћи.

Мај месец, учешће на конкурс Дани ћирилице Баваниште

15.05.2025. – Сарадња са Гимназијом и економском школом из Оџака – програм Отворених врата, презентација школе.

15.05.2025. – Одржана је традиционална колачијада ученика 8.разреда – Циљ: помоћ матурантима око трошкова Матурске вечери.

У мају месецу одржана томбола ученика 8.разреда

У мају месецу пријем деце из ПУ „Полетарац“

Промоција средњих школа за ученике 8.разреда.

12. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА

Р. бр.	Име и презиме, назив школе	Предмет	Освојено место
1	Хана Ранђеловић	математика	1.
2	Михајло Маливук	математика	2.
3	Калина Милићевић	математика	2.
4	Ксенија Николић	математика	2.
5	Лазар Пајевић	математика	3.
6	Вук Цекић	математика	1.
7	Бојана Стојковић	математика	2.
8	Милан Ђорђевић	математика	1.
9	Милица Продановић	математика	3.
10	Петра Стаменковић	математика	1.
11	Елена Стојановић	математика	2.
12	Дијана Маливук	шах	2.
13	Ђорђе Ђулаић	шах	2.
14	Лазар Шумић	шах	1.
15	Василије Вељковић	шах	1.
16	Милица Продановић	шах	2.
17	Милан Ђорђевић	шах	2.
18	Вук Цекић	српски језик	3.
19	Василије Миљковић	српски језик	3.
20	Војин Ђорђевић	српски језик	2.
21	Милица Продановић	српски језик	2.
22	Катарина Ђорђевић	српски језик	3.
23	Милица Голубовић	биологија	2.
24	Урош Момчиловић	биологија	3.
25	Вук Цекић	биологија	3.
26	Бојана Стојковић	биологија	2.
27	Михајло Стевановић	биологија	2.
28	Илијана Стаменковић	биологија	2.

29	Милица Продановић	биологија	2.
30	Вук Цекић	техника и технологија	1.
31	Бојана Стојковић	техника и tehnologija	1.
32	Урош Мршић	техника и технологија	1.
33	Петра Стаменковић	техника и технологија	2.
34	Дејана Стојковић	техника и технологија	2.
35	Хана Милановић	техника и технологија	3.
36	Немања Цветковић	техника и технологија	2.
37	Зорана Бороња	техника и технологија	2.
38	Сава Мајсторац	историја	3.
39	Андрија Николић	енглески језик	1.
40	Вишња Веселиновић	енглески језик	2.
41	Новак Лепојић	енглески језик	2.
42	Филип Варга	енглески језик	2.
43	Милан Ђорђевић	енглески језик	3.
44	Милица Продановић	књижевна олимпијада	3.
45	Милица Продановић	хемија	1.
46	Павле Сријемац	хемија	1.
47	Елена Стојановић	хемија	1.
48	Анђела Филиповић	хемија	2.
49	Роберт Корхамер	географија	3.
50	Павле Сријемац	географија	1.
51	Младен Коцић	рецитатори	1.
52	Јана Николић	атлетика	1.

53	Зоја Марјановић	атлетика	2.
54	Лука Марјановић	атлетика	3.
55	Никола Барушић	атлетика	3.
56	Константин Николић	атлетика	3.
57	Никола Милосављевић	атлетика	2.

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Р. бр.	Име и презиме, назив школе	Предмет	Освојено место
1.	Вук Цекић	математика	1.
2.	Вук Цекић	српски језик	3.
3.	Вук Цекић	биологија	2.
4.	Милица Продановић	књижевна олимпијада	1.
5.	Милица Продановић	биологија	3.
6.	Милица Продановић	шах	3.
7.	Милица Продановић	хемија	2.
8.	Василије Вељковић	шах	1.
9.	Милица Голубовић	биологија	3.
10.	Урош Момчиловић	биологија	2.
11.	Михајло Стевановић	биологија	3.
12.	Илијана Стаменковић	биологија	3.
13.	Бојана Стојковић	техника и технологија	1.
14.	Петра Стаменковић	техника и технологија	2.
15.	Павле Сријемац	хемија	3.
16.	Елена Стојановић	хемија	1.
17.	Филип Варга	енглески језик	3.
18.	Милан Ђорђевић	енглески језик	3.
19.	Павле Сријемац	географија	2.
20.	Јана Николић	атлетика	3.

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Р. бр.	Име и презиме, назив школе	Предмет	Освојено место
1.	Зара Чубрило	Дани ћирилице	3.

2.	Зара Чубрило	Михајло Пупин конкурс	1.
3.	Ведрана Златановић	Михајло Пупин конкурс	2.
4.	Гордан Пејчић	Михајло Пупин конкурс	1.

13.РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

У току школске 2025/26. године реализоване су следеће екскурзије и излети:

разред	Место извођења	Време трајања	Планирани садржаји
1-4 разреда	Катаи салаш / Баранда	1 дан октобар	Царска бара, Дунав и Тамиш, Етно кућа
5 до 8.разреда	Вршац	1 дан октобар	еднодневни излет је подразумевао посету Вршачкој кули, Двору епархије банатске, Вршачком језеру и Делиблатској пешчари.
5 до 8.разреда	Нови Сад	1 Дан мај	Ученици су гледали пројекцију филма "Хајдук у Београду", а након тога су обишли Зимзоленд у центру града.
5 до 8.разреда	Београд	1 Дан мај	еднодневни излет у Београд.Посета Палати науке,Видиковцу као и обилазак Београда на води
1 – 4.разреда	Нови Сад, Сремски Карловци	1 дан	Ученици су посетили кућу Јове Змаја,обишли Сремске Карловце и на Стражилову имали ручак и време за игру.
2. до 4. разреда	Будимлија/ Рудник	7 дана јун	Ученици су били смештени у Будимлији .Имали смо аниматора који је ученике упознао са околином ,причао им о биљном и животињском свету,историји околине.Учио их је основама балета и фолклора,организовао разне игре. Рекреативна настава је протека у миру и добром расположењу.Нисмо имали здравствених проблема.
8.разред	Бања Лука	3 дана мај	Кастел Бања Лука, Храм Христа Спаситеља, Музеј Републике Српске, Крајина сквер, градски парк Петар Кочић, река Врбас

14. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2025/2026. године, рад Наставничког већа, одвијао се по плану рада. Већих одступања није било.

У току школске године одржано је осам седница Наставничког већа и једна посебна када је био избор директора школе.. Записници са седница Наставничког већа, редовно су вођени и налазе се у документацији школе.

15. РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Рад одељењских већа, одвијао се према унапред утврђеном плану у септембру месецу. У одељењима нижих разреда одржано је пет седница одељењских већа, а у вишим разредима одржано је шест седница одељењских већа.

На седницама је детаљно разматрано, како успех, тако и владање ученика уз разматрање могућности њиховог напредовања, како би свако достигао свој максимум.

Записници са седница одељењских већа редовно су вођени и евидентирани у Е дневнику.

16. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

У току школске године у школи су радила следећа стручна већа-стручно веће разредне наставе, стручно веће вештина, стручно веће језика, стручно веће природних наука, стручно веће друштвених наука и стручно веће продуженог боравка. Записници са седница стручних већа налазе се у Е - дневницима.

16.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће нижих разреда је током школске 2025/2026 године одржало седам састанака. Сви учитељи су присуствовали састанцима и план рада је реализован у потпуности.

На састанцима су реализоване следеће активности:

Донешен је план рада;

-предаја оперативних планова рада у којима ће се посебно водити рачуна о корелацији сродних наставних предмета, усклађивању наставних јединица по предметима, међупредметном повезивању градива, методама и техникама рада којима ће се развијати различите међупредметне компетенције ученика;

-дати предлози за организацију рекреативне наставе;

-договор о изради и анализи иницијалних тестова;

-одржавање допунског и додатног рада са ученицима ;

- дежурство наставника;

-организација Дечје недеље ;

-избор секције;

-анализа изостанака и владања по кварталима, на полугодишту и на крају школске године;

-договор о учешћу деце на такмичењима, приредби за Нову годину и дочеку будућих првака;

-одабир уџбеника за наредну школску годину.

16.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

Стручно веће вештина одржало је састанке према утврђеном распореду и плану. На састанцима је исцрпљен садржај планираних активности на нивоу године. Сумирани су резултати такмичења, конкурса и осталих значајних учешћа наших ученика. Најзначајније резултате су остварили ученици из предмета физичко и здравствено васпитање, као и такмичари предмета техника и технологија. Сви детаљни подаци су прослеђени општинској управи од стране педагога школе, те су деца била награђена.

- Наставити са неговањем такмичарских дисциплина из којих су наши ученици освојили ове године значајне резултате. Укључити следеће школске године и друге такмичарске дисциплине које нису биле заступљене ове године. Развијати даљи рад на секцијама и

осталим школским активностима. Музика, игра, спорт, мануфактура, креативност је оно што покреће дечију радост и све нас уједињује.

- Омасовити сва такмичења у наредној школској години, нарочито у области спорта. Потребно је да се што више деце ангажује на ликовним конкурсима, како би у што бољем светлу представили нашу школу, јер су њихови цртежи увек били високо котирани на свим међународним и домаћим конкурсима. Наставити са радом хора по ком је наша школа дуги низ година препознатљива.

- Пошто ученици изузетно воле нашу традиционалну манифестацију "колачијада", потребно је следеће године осмислити више оваквих дешавања која уједињују децу, наставнике, родитеље, односно школу са локалном заједницом. Друго веома важно дешавање у вези са завршетком осмог разреда јесте и традиционална томбола коју организују наши осмаци сваке године, те је такође потребно осмислити план и програм за наредну школску годину. Ово је важно како би се и остали ученици укључили у организацију и прикупљање награда. Предлог је да извлачење награда буде на дворишту школе као посебна манифестација где ће бити присутан велики број ученика али и родитеља и људи из локалне заједнице.

16.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Током школске 2025/2026. године је одржано седам састанака стручног већа. Наставници су присуствовали састанцима а активности стручног већа су договаране и путем вибер групе наставника. План рада је реализован у потпуности. На састанцима су реализоване следеће активности: Утврђена је временска динамика: - предаје опаративних планова рада у којима ће се посебно водити рачуна о корелацији сродних наставних предмета, усклађивању наставних јединица по предметима, међупредметном повезивању градива, методама и техникама рада којима ће се развијати различите међупредметне компетенције ученика;

- одржавањадопунског, додатноградасаученицима; израде и анализеиницијалнихтестова; одржавањаодељењскогвећасаучитељима 5. разреда; израде и предајепланова СУ заовушколскугодинукао и усвајањаизвештајазапретходну.
- Усвојенису и усклађеникритеријумиоцењивањазасвакипредметпојединачно - математика,физика,биологија и хемија.
- Прецизиранисуначиноцењивања и праћењаоствареностиисхода и стандарда, неопходанпроценатурађенихзадатаказасвакуоцену, као и осталиелементиважнизаоцењивањеученика.
- Разматранасу стручна питања наставе, узроцислабијихрезултатаученика и потребазановим методама и техникама рада којима бисмо мотивисали ученике за наставу. Квартално су анализирани резултати ученичких постигнућа.

На крају школске године утврђено је да су оцене углавном једначне. Ученици који им ају негативне оцене послати су на поправни испит у августу месецу

- Донет је предлог мера за побољшање успеха
: предложено је одржавање еквалитетни једопунскенаставе, подршка предметног наставника кроз вибер групе, Гугл учионицу и Еучионицу.
- Овешколске године су одржанатакмичења ученика пошколском календару, велики б рој ученика је учествовао и остварио одличне резултате на општинским окружним и републичким такмичењима из биологије, хемије и математике и две ученице учествовале на републичком такмичењу из биологије. Сви ученици су похваљени. Извештај о такмичењима свих нивоа из свих предмета сачињени и предати стручној служби
- Следеће школске године користиће се исти уџбенички комплети.
- Планирана је и реализована припремна настава за Завршни испит. У оквиру стручног већа су анализирани резултати ПЗИ.

16.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

На почетку школске године, Стручно веће је израдило глобалне и оперативне планове рада, успешне корелације средњих предмета и критеријума реализације уницијалних тестова. Током године, наставни планови и програм реализовани у потпуности. Међу предметне компетенције су успешно интегрисане кроз редовну наставу и заједничке пројекте чланова Већа. Током октобра и новембра, Веће је разматрало кључна стручна питања са фокусом на унапређење еквалитета наставе. Наставници су средовно стручно савршавали кроз акредитоване семинаре и вебинаре, о чему су поднели извештај на седницама Већа. Анализирано су критеријуми оцењивања, што је допринело једначавању наставне праксе и објективнијем вредновању постигнућа ученика. Допунска настава је пружила подршку ученицима који наилазе на потешкоће у савладавању градива, док је додатни рад био усмерен на припрему такмичења. Школска и вишина овог такмичења: У децембру и јануару извршен је одабир ученика, а током фебруара спроведен су интензивне припреме за школска такмичења. Постигнути резултати (април/мај): Ученици су остварили запажене резултате на општинским и окружним нивоима такмичења, чиме су направили начин промовисати школу и рад чланова Стручног већа. Проценат реализације наставних садржаја је 100%. Предложено мере за наредну годину: Појачати индивидуализовани рад са ученицима који имају потребу за подршком (ИОП) и додатно модернизовати наставна средства кроз дигиталне алате. Потребно је следеће:

- да се мотивишу ученици за учешће на Државној смотри из историје;
- да се ученици укључе у онлајн такмичење „Немањићи“;
- да наставници, у складу са могућностима и понудом, похађају стручне семинаре и програм стручног савршавања из области историје, географије, методике наставе и примене дигиталних алата;
- да се настава организована међу редовних припрема за такмичења и додатно града са заинтересованим ученицима;

-
- да се посебна пажња посвети мотивацији ученика кроз промоцију успешних резултата, примену савремених метода наставе, истраживачких активности, теренске наставе, квизова знања и других облика активног учења;
 - да се настави сарадња са другим стручним већима ради реализације међупредметних активности и пројеката.

16.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Стручно веће продуженог боравака се састало пре почетка школске 2025/26. године, како би се договорили око плана рада актива, активности и планом рада секција.

У току школске 2025/26. године у продуженом бораваку било је уписано 73 ученика. Боравак за децу отпочео је у одговарајуће припремљеном и естетски уређеном простору. Рад у продуженом бораваку одвијао се у три смене, у времену од 8 до 17 часова, које је пратила организација активности професора разредне наставе Браниславе Петровић, Радмиле Стевановић и Сање Гаговић. У циљу постизања успешног рада са децом, школа је бораваку обезбедила простор у којем су деца, као и њихови наставници, могли да реализују своје редовне активности (израда домаћих задатака) и учешће у радионицама организованим у слободним активностима.

Током похађања боравака деца су усавршавала своја знања, развијала вештине и таленте. Веселе песме, креативни радови, другарство и игра испратили су и ову школску годину.

Активности предвиђене планом су остварене.

17. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Актива су се састајали према предвиђеном плану и пратили реализацију активности које су предвиђене Школским развојним планом. Урађен је нови Развојни план за период од 2026 до 2030. године.

Планиране активности су саставни део истог.

18. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У току школске године Педагошки колегијум, одржао је четири редовна састанка, на којима су исцрпљене активности, односно теме, планиране на почетку школске године, а односиле су се на педагошко инструктивни рад – увид; надзор; праћење и унапређење образовно - васпитног рада; праћење и остваривање развојног

плана; евалуација реализованих кључних области из самовредновања; разматрана је безбедност ученика у школи, као и педагошко психолошка едукација родитеља.

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

За рад школске библиотеке била је задужена наставница српског језика Валентина Костић.

Библиотека у ОШ „Мирослав Антић“ у Оџацима организована је као централна школска библиотека без тзв. Кабинетских библиотека.

Рад са корисницима библиотеке је био заступљен свакодневно, пружана је помоћ ученицима при избору литературе и организовању самосталног рада ван школе. Ученици су усмеравани да узимају литературу у складу са њиховим интересовањима и потребама. Наставница задужена за рад се трудила да код ученика формира навике да самостално проналазе потребну библиотечку грађу, да пажљиво рукују њоме, да је чувају и на време враћају у библиотеку.

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Послове стручног сарадника у оквиру педагошко-психолошке службе обављала сам током 2025/2026. године.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика,
6. сарадња са директором,
7. рад у стручним органима школе и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе,
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

У оквиру подручја рада *планирање и програмирање образовно-васпитног рада* направила сам свој годишњи план рада и испланирала посете часовима које сам реализовала током првог и другог полугодишта. У току првог полугодишта реализована је посета часова у вишим разредима, те је одрађена евалуација часова и преузети су планови истих.

У другом полугодишту је реализована посета часова код учитељица при чему је акценат био на активностима и радовима ученика, укључивању свих ученика у процес наставе

без обзира на њихове индивидуалне способности као и могућност процењивања свог знања и знања осталих ученика из одељења на основу степена ангажовања на часу.

У подручју праћења и вредновања образовно – васпитног рада рађен је увид програма рада кроз Ес - Дневник, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика, као и допунског и додатног рада, часова припремне наставе. Такође су праћени записници са седница одељењских већа, родитељских састанака, записници са седница стручних већа. Учитељима и наставницима је током седница скретана пажња на важности формативног начина оцењивања и бележења активности ученика. Планирани број часова већим делом је и реализован.

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад. Са неким наставницима су по потреби вођени консултативни разговори.

Са ученицима је рађено и индивидуално и групно. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са сметњама у понашању, ученике са тешкоћама у учењу и ученике који потичу из породица са дисфункционалним породичним односима. Учествовала сам у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима. Током првог полугодишта реализовано је тестирање ученика осмих разреда тестом професионалних интересовања. На основу спроведеног тестирања ученицима су саопштени резултати и са њима је обављен разговор на тему избора за упис средње школе. Са ученицима завршних разреда разговоре су такође обавиле одељењске старешине.

Са родитељима је такође остваривана сарадња како путем телефона тако и индивидуално у школи. Претежно је рађено са родитељима деце која имају сметње у понашању, испољавају тешкоће у учењу, који се школују по ИОП-у и са којима се спроводи појачани васпитни рад као и са ученицима из маргинализованих група.

Током маја месеца вршено је испитивање ученика уписаних у 1. разред у матичној школи. Родитељи будућих првака су долазили на информативне разговоре и доносили потребну документацију за евидентирање деце за полазак у први разред.

Континуирано током школске године сарађивала сам са директором школе,. У сарадњи са директором обавила сам низ активности у циљу адекватног вођења школске документације и припреме реализације различитих активности везаних за рад школе.

Учествовала сам у раду различитих стручних органа и већа (Наставничко веће и Одељењско веће). Водила сам састанке и записнике стручних већа Тима за професионални развој запослених, Тима за професионалну оријентацију и Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе.

Остварена је сарадња са другим институцијама. Сарадња са Центром за социјални рад одвијала се по потреби, са МУП-ом и основним и средњим школама из округа и шире.

Континуирано сам водила евиденцију и документацију о свом раду.

Током трајања школске 2025/2026. године реализовала сам све активности које су Годишњим планом рада педагога предвиђене.

ОБЛАСТИ РАДА ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Одрађен је Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада школе (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма).

Наставницима је пружена помоћ у развијању програма, планирању и документовању образовно – васпитног рада у одељењу у складу са развојним специфичностима групе, са потребама и интересовањима ученика.

Одрађена је припрема индивидуализације и индивидуалног образовног плана ученика, као и у евалуацији истих.

Током школске године, израђиване су и праћене реализације мера појачаног васпитног и друштвено-корисног рада.

Остварена је сарадња са директором у организацији рада у школи.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Обављено је праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, као и реализације образовно-васпитног рада.

- Израђен је годишњи извештај о раду школе, у остваривању програма (стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином).

- Анализиран је успех ученика у учењу и владању на класификационим периодима, као и успех ученика на такмичењима, пробном и завршном испиту.

- Праћена је адаптација ученика првог и петог разреда, као и новоуписаних ученика.

- Праћена је примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

- Праћени су поступци оцењивања ученика.

- Одрађена је припрема пробног и завршног испита за ученике 8. разреда.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружана је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада. Разматрали смо педагошке приступе и конкретне проблеме и на основу тога одређивали методе за унапређење образовно – васпитне праксе.

- Праћени су часови редовне наставе и други облици образовно – васпитног рада, анализиране су активности и дати предлози за њихово унапређивање.

- Праћени су с начини вођења евиденције наставника.

- Пружана је подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима којима је потребна додатна подршка.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

-
- Континуирано је праћен развој и напредовање ученика, оптерећеност ученика и стварани су оптимални услови за индивидуални развој ученика.
 - Обављани су индивидуални и групни разговори са ученицима по потреби.
 - Предлагане су мере, учествовано је у изради активности за појачани васпитни и друштвено-корисни рад ученика, све у циљу смањивања насиља и конструктивног решавања проблема.
 - Обављено је тестирање деце за полазак у први разред лиценцираним тестом ТИП-1.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Пружена је подршка родитељима/старатељима у раду са ученицима, са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.
- Родитељи/старатељи су упознати са важећим законима, документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе.
- Сарађивано је са Саветом родитеља, и дати су предлози по питањима која се разматрају на истом. Рад са родитељима организован је у просторијама школе, као и путем меила и Вибер групе – Савет родитеља.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, БИБЛИОТЕКАРИМА И СЕКРЕТАРОМ

- Са директором је сарађивано на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе, као и на предлагању мера за унапређење, у оквиру рада стручних тимова.
- Рађено је на заједничком планирању активности и размени информација, изради докумената, анализирању и извештају о раду.
- Планиране су активности у циљу јачања компетенција наставника, као и личних компетенција.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовано је у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад).
- Учествовано је у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.
- На нивоу општине активно је учествовано у стручном активу стручних сарадника.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарађивано је са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе (Интерресорна комисија, Општинска управа Оџаци, Ромска

канцеларија, Центар за социјални рад Оџаци, МУП Оџаци, Црвени крст Оџаци, Дом здравља Оџаци, Библиотека, СОШО „Вук Караџић“ у Сомбору....).

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Припремани су и чувани посебни протоколи, чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.
- Прикупљани су подаци о ученицима.
- Праћена је и проучавана стручна литература.

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду у школској години обухватио је:

1. Планирање укупног рада школе;
2. Организационо-стручне послове;
3. Педагошко-инструктивни саветодавни рад;
4. Рад у стручним и другим органима школе
5. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
6. Праћење педагошке документације о раду школе
7. Безбедност ученика и запослених
8. Стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање рада школе вршено је кроз:

- Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом, председницима стручних већа, руководиоцима тимова и осталим наставницима у вези са израдом Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контроли урађеног;
- Израду Годишњег извештаја о раду школе;
- Израду Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;
- Израду плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме;
- Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки.

2. Организационо-стручни послови односили су се на:

- Организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавања текућих обавеза (израда и реализација распореда часова, кабинета и учионица, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовна радна недеља...)

-
- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника;
 - Расписивање нових конкурса, у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом школе;
 - Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
 - Организовање набавке потрошног материјала, расподелу бесплатних уџбеника, ормарића, наставних средстава и опреме;
 - Послови око реализовања ученичких излета, екскурзија и наставе у природи;
 - Организовање и сталан увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе;
 - Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава;
 - Органозовање и праћење реализације годишњег плана рада школе и ШРП-а;
 - Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни радвршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима;
- Организовање испита у школи и полагање испита за лиценцу приправницима;
- Увид у рад наставника;
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне и заједничке родитељске састанке;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом.

4. Аналитичко-евалуативни рад односио се на:

- Анализу и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе;
- Анализу реализације Годишњег плана рада школе и ШРП-а;
- Анализу извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе;
- Анализа извештаја за потребе министарства и општинске управе;
- Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова.

5. Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа и састанака запослених;
- Учешћу у седницама Одељењских већа;
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;

- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума и Актива за развојно планирање.

6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:

- Сарадњу са Министарством просвете и Школском управом;
- Сталну сарадњу са Општинском управом и Одељењем за друштвене делатности;
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталнусарадњу са домом здравља;
- Сталну сарадњу са другим школама у нашој општини;
- Сталну сарадњу са медијима;
- Сталну сарадњу са Полицијском управом Оџаци

7. Педагошка документација о раду школе односила се на:

- Стално вођење дневника рада;
- Преглед и праћење уредности вођења педагошке документације;
- Стално прегледање књиге дежурних наставника.

8. Безбедност ученика и запослених обухватила је:

- Организацију дежурства наставника;
- Интензивну сарадњу са школским полицајцем и ПУ Оџаци;
- Примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика и запослених;
- Контролу примене Правилника о безбедности ученика и Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.

9. Стручно усавршавање директора обухватило је:

- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење;
- Семинари, обуке, састанци Актива директора, конференције...
- Праћење стручне литературе и часописа.

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
I Планирање и програмирање		
1. Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Крај августа и почетак септембра	Педагог школе
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Крај августа и почетак септембра	Педагог школе
II Руковођење		

1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Септембар	Секретар школе
2. Израда предлога финансијског плана	Септембар, октобар	Шеф рачуноводства
3. Праћење реализације плана опремања школе	Током године	Секретар школе
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Крај августа	Секретар школе
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	По добијању сагласности од Школске управе	Секретар школе
6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Почетак септембра	Секретар школе
III Организациони послови		
1. Организација уписа ученика	Април	Педагог школе
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Током године	Педагог школе
3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Септембар	Педагог школе
4. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	Током године	Педагог школе
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	Педагог школе
6. Организација поправних испита за ученике	Јун, август	Педагог школе
7. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Јануар	Педагог школе
8. Организација рада и припрема Школске славе и Дана школе	Децембар, јануар и април-мај	наставници
9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Током године	наставници
10. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Септембар и по потреби током године	Секретар школе
IV Педагошко – инструктивни и саветодавни рад		
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Континуиран о током целе године	Педагог школе
2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада (10 часова у I полугодишту и 10 часова у II полугодишту)	Према плану педагошко – инструктивног и	Педагог школе

	саветодавног рада	
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Током године,	Педагог школе
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Током године	Педагог школе
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године	Педагог школе
6. Саветодавни рад са родитељима ученика	По потреби	Педагог школе
7. Саветодавни рад са ученицима	Континурано	Педагог школе
V Аналитичко – студијски рад		
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Квартално	тим
2. Анализа остваривања финансијског плана	Квартално	Шеф рачуноводства, школски одбор
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.		По потреби
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Почетак школске године и према потреби током године	По потреби
5. Праћење извештаја о релаизацији планираног	Квартално	
VI Рад у стручним органима школе		
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Према плану рада Наставничког већа	Педагог школе
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Месечно	Педагог школе
3. Сарадња са стручним већима	Према потреби	Педагог школе
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	Квартално	Педагог школе
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа	Континуирано	Педагог школе
VII Рад са ученицима		
1. Сарадња са Парламентом ученика	Према потреби	Педагог школе

2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	/	Педагог школе
3. Рад на обезбеђивњу једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање	Током године	Педагог школе
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	Континуирано	Педагог школе
VIII Сарадња са родитељима		
1. Организовање састанака Савета родитеља	Према плану рада Савета родитеља и према потреби	Секретар школе
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Пар дана пред заказане седнице Савета родитеља	Секретар и педагог школе
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	По потреби
4. Пријем родитеља	Према потреби	
IX Сарадња са друштвеном средином и заједницом		
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Према потреби	По потреби
2. Сарадња са установама културе	Према потреби	По потреби
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Према плану Дома здравља	По потреби
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Континуирано	По потреби
5. Сарадња са органима државне управе	Према потреби	По потреби
6. Међународна сарадња	Мај	По потреби
X Рад на педагошкој документацији		
1. Израда Извештаја о раду директора	Септембар, фебруар	
2. Израда Плана рада директора	Септембар	
3. Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Месечно	
XI Стручно усавршавање		

1. Присуствовање састанцима Актива директора	Према потреби	
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	Према позиву	
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд	Према позиву	
4. Учешће на семинарима	Током године	
5. Праћење законских прописа	Током године	
XII Остали послови		
1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа	Континуирано	
2. Организовање замене наставника и других радника	Према потреби	Педагог школе
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика		Одељењске старешине
4. Праћење реализације рада према распореду часова	свакодневно	Педагог школе
5. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља	свакодневно	Педагог школе
6. Пријем странака, родитеља, ученика	Према потреби	Педагог школе
7. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора	Недељно	Педагог школе
XII Самовредновање		
1. Праћење / вредновање свога рада	Месечно	
2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације	Континуирано	

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор као орган управљања школом, чини девет чланова:

1. Весна Илић, испред локалне самоуправе,
2. Јелена Кртинић, испред локалне самоуправе
3. Никола Мишчевић, испред локалне самоуправе
4. Марија Ђуричин, испред Савета родитеља
5. Тамара Срдић, испред Савета родитеља
6. Јасмина Момчиловић, испред Савета родитеља
7. Бранислава Петровић, испред колектива
8. Ивана Јелача, испред колектива
9. Данијела Јањић, испред колектива – председник

Школски одбор је одржао шест састанака и у свом раду придржавао се Годишњег плана рада.

Чланови Школског одбора, редовно су се одазивали седницама и активно су учествовали у раду.

Секретар школе је водио евиденцију о присутности чланова одбора, и записнике са седница Школског одбора, који се налазе у документацији школе.

23. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Наставници су редовно предавали своје годишње и месечне планове рада, који су се односили на редовну наставу и изборну наставу, допунску наставу, додатни рад и слободне наставне активности.

Планове рада месечно су прегледали педагог школе и директор школе.

У појединим одељењима имали смо ученике који су радили по ИОП – у 1 (пет ученика нижих разреда, као и по ИОП-у 2 (два ученика 2. разреда, два ученика 3. разреда, два ученика 4. разреда, један ученик 6. Разреда, један ученик 7. разреда и један ученик 8. разреда), на чијој изради и реализацији, су активно радили наставници разредне наставе и педагог школе..

24. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Часови слободних наставних активности, допунске наставе и додатног рада, су реализовани путем непосредног рада у школи, према предвиђеном плану и програму.

24.1 ПРЕГЛЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

	број часова	број ученика
I разред	Српски језик – 34 Математика - 34	Српски језик – 10 Математика - 15
II разред	Српски језик – 30 Математика - 35	Српски језик – 15 Математика - 15
III разред	Српски језик – 13 Математика - 53	Српски језик – 26 Математика - 26
IV разред	Српски језик – 33 Математика -49	Српски језик – 3 Математика - 6
УКУПНО	Српски језик –110	Српски језик – 54

	Математика - 171	Математика - 62
--	------------------	-----------------

У вишим разредима допунска настава је извођена из следећих предмета:

	број часова	број ученика
Српски језик	73	148
Физика	48	113
Историја	45	107
Енглески језик	29	130
Хемија	34	74
Географија	9	95
Математика	109	148
ТИТ	20	22
Биологија	35	130
Руски језик	4	22

24.2 ПРЕГЛЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Додатна настава је организована за оне ученике који показују посебно интересовање за одређену наставну област у којој постижу надпросечне резулте.

Додатна настава у нижим разредима је реализована из математике, а овом активношћу обухваћено је било 16 ученика и укупно одржано 133 часа.

Додатна настава у предметној настави је извођена из предмета где су ученици учествовали на такмичењима.

Такође је одржана припремна настава за ученике који су полагали завршни испит. Укупно је реализовано 126 часова.

Српски језик – 22 часа; Математика – 42 часа; Историја – 20 часова; Биологија – 20 часова; Географија – 12 часова; Хемија – 10 часова.

25. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

На почетку ове школске године у нашој школи формиран је ученички парламент. Чланови Ђачког парламента су:

7-1 Новак Лепојић и Елена Стојановић

7-2 Илијана Стаменковић и Андрија Николић

8-1 Хана Васиљковић и Вања Рашетић

8-2 Јана Ристић и Дарио Мердановић

Састанци су се одржавали према плану и обухватили су различите активности:

Конституисање Ученичког парламента; избор председника и заменика; доношење плана рада Ученичког парламента; предлог тема животних вештина које би се реализовале у оквиру ЧОС-а и изношење истих на седници Наставничког већа; учешће у обележавању Дечје недеље; хуманитарна акција „Деца деци“; обележавање светског дана борбе против сиде - 1. децембар; учешће у организацији прославе школске славе Светог Саве; присуствовање седници Наставничког већа (предлози на тему унапређивања знања и дисциплине ученика); учешће у активностима око обележавања Дана школе; усвајање правила понашања на екскурзији; Анализа прегледа занимања на основу резултата на тесту професионалне оријентације и детаљније упознавање са истима; договор и прављење плана за посету средњим школама на територији општине Оџаци; договор око прославе матурске вечери; помоћ ученицима нижих разреда при изради ускршњих декорација; сумирање свих активности у току школске године; завршне припреме око прославе матурске вечери...

26. УСПЕХ УЧЕНИКА

Школу похађа 298 ученика, распоређених у 16 одељења. У школи постоје и три одељења продуженог боравка. Настава се одвија у једној смени.

Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године

УСПЕХ РАЗРЕД	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НЕДОВОЉ НИ	УКУПНО УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА	БРОЈ УЧЕНИКА СА ПРОСЕКОМ 5,00
2-1	17	2				19	4,76	11
2-2	14	4				18	4,74	7
3-1	14	2				16	4,75	8
3-2	11	4	2			16	4,50	7
4-1	12	3				15	4,78	7
4-2	9	5				14	4,48	5
5-1	7	9	4			21	4,12	5
5-2	10	8	3			21	4,48	4

6-1	3	5	5			13	3,86	2
6-2	6	11	1			18	4,28	3
7-1	9	9	2		1	24	4,14	3
7-2	14	9	2			25	4,32	5
8-1	7	7	2	1		17	4,05	3
8-2	9	5	3			16	4,29	5
УКУПНО	141	75	83	1	1	256+45	4,38	75

Просечна оцена школе, на крају школске 2025/26.године је 4,38.

27. ДИПЛОМЕ

Дипломе „Доситеј Обрадовић“

На предлог одељењског већа 8-1 и 8-2 разреда, а на основу Правилника о похваљивању и награђивању ученика, следећим ученицима су додељене дипломе.

1. Елена Стојановић: математика, српски језик и књижевност, хемија.
2. Новак Лепојић: физичко и здравствено васпитање, енглески језик и историја
3. Василије Вељковић: физичко и здравствено васпитање
4. Јелена Поповић: физичко и здравствено васпитање
5. Лука Марјановић: физичко и здравствено васпитање
6. Страхиња Стеменковић: физичко и здравствено васпитање
7. Вук Стајковић: физичко и здравствено васпитање
8. Срна Стојковић: математика, српски језик и књижевност и биологија
9. Илијана Стаменковић: биологија, српски језик и књижевност и физичко и здравствено васпитање
10. Андрија Николић: енглески језик, математика, историја, биологија и физичко и здравствено васпитање

-
11. Катарина Ђорђевић : српски језик и књижевност
 12. Анђела Филиповић: хемија
 13. Вишња Веселиновић: енглески језик
 14. Нина Цветковић: физичко и здравствено васпитање
 15. Андреј Јокановић: физичко и здравствено васпитање
 16. Давид Чанак: физичко и здравствено васпитање

„Вукове дипломе“

На предлог одељењског већа 8-1 и 8-2 разреда, а на основу Правилника о похваљивању и награђивању ученика, следећим ученицима су додељене дипломе:

1. Елена Стојановић 8-1
2. НовокЛепојић8-1
3. Срна Стојковић 8-2
4. ИлијанаСтеменковић8-2
5. Катарина Ђорђевић 8-2
6. Анђела Филиповић 8-2

Диплома „Ђак генерације“

На основу Правилника о похваљивању и награђивању ученика, те мерних инструмената за бодовања Ђака генерације, комисија коју чине педагог школе, секретар школе и одељењске старешине највећи број бодова је имала Илијана Стаменковић те је једногласно и изабрана за Ђака генерације наше школе за школску 2025/2026. годину.

28. ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА

У току школске 2025/26. године, имали смо неколико тестирања ученика:

- У септембру 2025. године рађено је иницијално тестирање ученика.
- У јануару 2026. године, ученици осмог разреда радили су тест професионалних опредељења.
- У априлу 2026. године, ученици осмог разреда радили су пробни завршни испит.
- У мају 2026. вршено је тестирање будућих ђака првака.
- У јуну 2026. године, осмаци су радили завршни испит.

29. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току школске 2025/26. године реализоване су активности предвиђене планом за заштиту деце – ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима.

У току септембра формиран је Тим за заштиту који су сачињавали: Сања Држаић, Оливер Стаменковић, Јелена Стојаков, Ненад Игњатић, Игор Михаљ, Данијела Цветковић, Јелена Стојаков, Драгана Седлар Блануша, Милица Стојковић.

Тим је одржао пет састанака, на којима су се разматрали случајеви насилног понашања и дискутовале мере превенције од насиља.

У оквиру превентивних активности, одржане су радионице са ученицима на тему Насиље – појам, врсте и актери у насилним ситуацијама.

Изведен је заједнички закључак и размењена су мишљења и искуства везана за ову тему. Ученицима су сви појмови добро познати, јер им је и раније причано на ову тему.

У првом полугодишту започет је Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство", који реализује Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2025/26. години у Основним школама у Републици Србији.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова дискриминације и усвајање вештина ненасилног решавања конфликта.

Реализована је по једна радионица у трајању од 90 минута у оба одељења петог и седмог разреда, током првог полугодишта. За одељења шестог и осмог разреда, радионице су одржане током другог полугодишта.

Са Правилником о Протоколу за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, упознати су у септембру Наставничко Веће, као и Савет родитеља. На свим родитељским састанцима било је такође разговора о овом документу.

Ученички парламент је радио на покретању и организовању садржаја слободног времена, дружењу и акцијама на нивоу уређења ентеријера школе.

На свим часовима одељењског старешине било је речи о потреби поштовања правила понашања у школи, о организовању слободног времена ученика и њиховом подстицању на укључивање у школске секције, односно на ваннаставне активности.

Промоцију успешних ученика, њихових радова и постигнућа, вршили смо преко ФБ школе, књигом обавештења и на седницама одељењских, односно Наставничких Већа.

30. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Тим за професионалну оријентацију је на почетку полугодишта израдио годишњи план рада. Присутни чланови су имали могућност излагања идеја којима би се у оквиру часова редовне наставе као и часова са одељењским старешинама радило на подизању свести ученика о важности избора жељеног занимања.

У склопу планираних активности ученици су благовремено информисани о могућностима уписа у средњу школу у складу са њиховим интересовањима. Планом су обухваћене активности које ће се спроводити углавном током целе школске године. Присутни чланови су међу собом поделили задужења.

Педагог школе је током првог полугодишта са ученицима реализовао планиране радионице и спровео тестирања примењујући Тест професионалних интересовања и Тест професионалних способности. Након тога, ученицима су израђени профили и представљени су им резултати. Упознати су са областима према којима показују највише афинитета. Ученицима су одељењске старешине у оквиру ЧОС-а представљале репертоар различитих занимања и за свако од занимања наводили способности које је потребно поседовати и развијати у циљу постизања успеха. Одељењске старешине су упознавале ученике о начину и могућностима уписа ученика у жељене школе на основу

оствареног успеха током осмогодишњег образовања и остварених бодова на завршном испиту. Стручна служба је пружала саветодавну помоћ ученицима у циљу лакшег опредељења за неко од занимања на основу процењених интересовања. На основу плана уписа у средње школе који је установама достављен од стране Министарства просвете, ученицима осмих разреда су представљене и остале школе које постоје на територији нашег округа. Крајем априла и почетком маја месеца остварена је комуникација са медицином рада у Оџацима приликом чега су им послати подаци о ученицима осмих разреда и њиховим жељама за упис у средњу школу. Ученици су у складу са одабиром средње школе обавили потребне лекарске прегледе. Организована је подела промотивних флајера Гимназије и економске школе “Јован Јовановић Змај” из Оџака, Техничке школе из Оџака, средње школе из Руског Крстура, средње школе у Апатину и средње Електротехничке школе из Куле, чиме су ученицима представљене могућности и погодности током школовања.

Одељењске старешине су обављале саветодавне и информативне разговоре са родитељима у циљу њиховог упућивања у појединости око завршног испита и процедурама које следе за упис у средњу школу.

По већ устаљеној пракси, директор школе – Јелена Лопушина, одржала је састанак са родитељима ученика осмих разреда, а везано за завршни испит и упис у средњу школу.

31. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се одвијала преко родитељских састанака, индивидуалних разговора, Савета родитеља школе.

У сваком одељењу, одржано је по четири- пет родитељска састанка, на којима је углавном било речи о дисциплини и успеху ученика.

Записници са родитељских састанака редовно су вођени у е Дневнику.

Сваки одељењски старешина је најмање једном недељно био на располагању сваком родитељу, који је имао потребу да добије информацију о напредовању свог детета.

На седницама Савета родитеља, осим дисциплине и успеха ученика, разматран је годишњи план рада школе, осигурање ученика, настава у природи и екскурзије, ученичка ужина и друга питања од значаја за живот и рад ученика у школи.

32. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Током првог састанка чланови Тима за професионални развој запослених радили су на изради плана, правио се договор о томе ко ће вршити функцију председника а ко записничара. Договорено је да се током године одрже укупно четири састанка у оквиру којих ће се разматрати питања од значаја за професионални развој запослених. Планирани су сусрети за септембар, октобар, фебруар и јун месец. Чланови тима су радили на изради Акционог плана рада Тима са оквирним временским периодом, областима, одговорностима и циљевима који се желе постићи. На основу израде акционог плана подељена су и задужења међу члановима Тима како би се све планиране активности могле реализовати у предвиђеном временском периоду. Разматрана је Анализа планова професионалног развоја запослених у установи. Присутнима је представљено која знања и вештине би запослени унапређивали у наредном периоду и на којим компетенцијама и приоритетним областима би желели да раде. Такође су показали интересовање за присуство семинарима уколико би установа била у могућности обезбедити средства за њихову реализацију.

Анализирана је досадашња база података стручног усавршавања, приоритети и компетенције, број сати стручног усавршавања у установи и ван ње којима запослени располажу и који им недостају. Током анализирања првенствено се пажња посвећивала на остварени број бодова стручног усавршавања запослених ван установе који су акредитовани од стране Министарства просвете. Потребно је радити на мотивацији запослених на што већи број учешћа на оваквим обукама у циљу проширивања знања и стицања компетенција. У наредном периоду подстицати запослене на што већи број присуства стручним скуповима.

Договорено је да сви запослени путем мејла достављају на увид стручној служби табеларни приказ бодова са стручних усавршавања које су до сада остварили. Такође запослени имају обавезу да након савладане обуке донесу на увид педагогу школе уверење о савладаној обуци како би се могла водити евиденција о оствареним бодовима и компетенцијама које су обухваћене том обуком. Анализиран је и Правилник о стручном усавршавању где су присутни излагали своје предлоге и коментаре у вези са истим, које су добре а које лоше стране. Давали су предлоге о интересантним темама везаним за стручно усавршавање које би биле од значаја у даљем раду. Договорено је да се у складу са расположивим средствима одржи обука за запослене уколико у наредном периоду буде могућности за то. Оно што је фокус код свих јесте индивидуализовати приступ ученицима у складу са њиховим капацитетима и способностима, пратити њихова интересовања и у складу са тиме организовати активности. Разговарано је на тему изгледа Портфолиа запослених у Установи. Договорено је да сви запослени путем мејла достављају на увид стручној служби табеларни приказ бодова са стручних усавршавања које су до сада остварили. Такође запослени имају обавезу да након савладане обуке донесу на увид педагогу школе уверење о савладаној обуци како би се могла водити евиденција о оствареним бодовима и компетенцијама које су обухваћене том обуком.

33. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

По питању самовредновања рада школе, претходне школке године радили смо на вредновању свих шест области из разлога што је рађен и нови Развојни план..

Извештаји о самовредновању наведених области су прилог овом извештају.

34. РАД ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим је пратио праћење остваривања ГПРШ и ШП, као и реализацију активности у пројекту „Обогаћени једносменски рад“. Пратио је такође и примену прописа који су од важности за обезбеђивање квалитета и развој школе. Такође смо пратили и остваривање исхода и стандарда постигнућа и остваривање међупредметних компетенција.

35. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је сарађивала са свим локалним институцијама у складу са потребом за реализацију одређених активности, па самим тим од тога је и зависио садржај сарадње и време реализације.

Квалитетна сарадња школе остваривала се са Домом здравља у Оџацима, Црвеним крстом Оџаци, ПУ „Полетарац“ Оџаци, са основним и средњим школама у општини Оџаци.

Са Центром за социјални рад углавном смо сарађивали око помоћи у раду са појединим родитељима ученика, као и због ученика где нам је била потребна додатна

помоћ, као и око реализације надзора над ученицима који су се налазили у стању социјалне потребе.

Сарадња са Општином Оџаци такође се остваривала у континуитету и по потреби.

Битно је поменути и сарадњу са МУП – ом Оџаци, а пре свега са школским полицајцем, те око захтева које смо имали ради прегледа аутобуса, приликом путовања ученика.

Имали смо добру сарадњу са градском библиотеком, као и са СПЦ Оџаци.

Веома лепу и квалитетну сарадњу остваривали смо са представницима медија у локалној заједници (ТВ станица К 25, радио Оџаци, Наше новине).

36. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг

На пољу интерног маркетинга у школи су постојале месечне изложбе које су биле постављене на паноу школе на улазном делу. Распоред задужења је био следећи:

- Септембар – 1. разред
- Октобар — ученички парламент
- Новембар – наставници историје
- Децембар – продужени боравак
- Јануар – Бранислава Петровић, вероучитељ
- Фебруар – ученички парламент
- Март – тема прослава Дана школе (Актив наставника разредне наставе)
- Април – ученички парламент
- Мај – такмичења
- Јун – матуранти

Екстерни маркетинг

На пољу екстерног маркетинга школа је сарађивала са локалном ТВ станицом, локалном радио станицама и редакцијом Наших новина и тако смо обавештавали грађане о важнијим догађајима у школи и наравно промовисали резултате и успех школе у нашем месту.

Школски сајт је на адреси www.anticodzaci.wordpress.com.

Фејсбук старница ОШ „Мирослав Антић“ Оџаци такође оглашава све битне информације везане за образовно - васпитни процес наше школе.

ЗАКЉУЧЦИ

- И даље придавати велики значај педагошко - психолошкој едукацији родитеља;
- Радити на унапређивању квалитета рада (редовна, допунска и додатна настава...);
- Подстицати и мотивисати ученике да буду активни учесници у наставном процесу;
- Равномерна заступљеност формативног и сумативног оцењивања уз јасно прописане критеријуме оцењивања;
- Радити на ажурности вођења сајта школе.

У Оџацима, септембар, 2026. године

Директор школе
Јелена Лопушина

Председник ШО
Катарина Савић