

ОШ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ ОЦАЦИ

Школска 23, 25250 Оцаџи
Тел/факс: 025/5744-874
e-mail: osmantic@gmail.com



Развојни план школе

За период од 01.09.2026. до 31.08.2030.год.

САДРЖАЈ

1. Основе за израду развојног плана.....	3
2. Лична карта школе	3
2.1. Историјат школе	3
2.2. Анализа стања	3
2.2.1. Ресурси школе.....	4
2.2.2. Снаге	6
2.2.3. Слабости	6
2.2.4. Шансе.....	7
2.2.5. Ресурси средине.....	7
3. Мисија	7
4. Визија	7
5. Резултати самовредновања	7
6. План унапређења и носиоци активности.....	8
7. Реализација Развојног плана за период од 2018 до 2022. године.....	14
8. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	17
9. Развојни циљеви.....	17
10. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	26
11. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	28
12. План рада са талентованим и надареним ученицима.....	30
13. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	30
14. Мере превенције осипања ученика	32
15. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	33
16. План припреме за завршни испит	34
17. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте ...	37
18. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора ...	38
19. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника ...	42
20. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	44
21.	
22. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	44
23. Мерила за праћење остваривања развојног плана	47

1. Основе за израду развојног плана школе

- Закон о основама система образовања и васпитања, члан 50. и члан 99. („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о основном образовању и васпитању, члан 26. („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2021, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 129/2021 и 92/2023)
- Приручник за развојно планирање
- Стандарди квалитета рада установе
- Резултати самовредновања рада школе
- Извештај о резултатима Завршног испита на крају основног образовања за школску 2025/2026. Годину

2. Лична карта школе

2.1. Историјат школе

Основна школа „Мирослав Антић“ Оџаци основана је 1986. године. Пре тога наша школа је радила под именом „Борис Кидрич“. Настава се изводи у два објекта. Старији део саграђен је 1899. године, који је увек био у функцији едукације младих, тако да смо у општини Оџаци, препознатљиви и као „стара школа“. Поред зграде школе, школа користи и други објекат за потребе наставе физичког васпитања. Иста се изводи у хали спортског центра Оџаци, која је у непосредној близини школе. ОШ «Мирослав Антић» налази се у центру Оџака и највећа је школа у општини Оџаци.

2.2. Анализа стања

2.2.1. Ресурси школе

Ученици

Школу похађа 298 ученика, распоређених у 16 одељења. У школи постоје и три одељења продуженог боравка. Настава се одвија у једној смени.

Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године

УСПЕХ РАЗРЕД	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	НЕДОВОЉНИ	УКУПНО УЧЕНИКА	СРЕДЊА ОЦЕНА	БРОЈ УЧЕНИКА СА ПРОСЕКОМ 5,00
2-1	17	2				19	4,76	11
2-2	14	4				18	4,74	7
3-1	14	2				16	4,75	8
3-2	11	4	2			16	4,50	7
4-1	12	3				15	4,78	7
4-2	9	5				14	4,48	5
5-1	7	9	4			21	4,12	5
5-2	10	8	3			21	4,48	4
6-1	3	5	5			13	3,86	2
6-2	6	11	1			18	4,28	3
7-1	9	9	2		1	24	4,14	3

7-2	14	9	2			25	4,32	5
8-1	7	7	2	1		17	4,05	3
8-2	9	5	3			16	4,29	5
УКУПНО	141	75	83	1	1	256+45	4,38	75

Приказ укупног броја ученика и одељења на почетку школске 2025/2026. године

РАЗРЕД	СРПСКИ НАСТАВНИ ЈЕЗИК	
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	2	45
2.	2	31
3.	2	33
4.	2	30
5.	2	44
6.	2	31
7.	2	50
8.	2	34
Укупно	16	298

Наставни кадар

Наставу реализују 37 наставника.

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје
Костић Валентина	Професор српског језика	Српски језик (стручно)
Држаић Сања	Професор мастер српског језика	Српски језик (стручно)
Лабус Маријана	Дипломирани информатичар	Математика (стручно)
Мићић Предраг	Наставник физике	Физика (стручно)
Станковић Нина	Професор мастер енглеског језика	Енглески језик (стручно)
Маргарета Мерник	Филолошки факултет	Руски језик (стручно)
Нина Станковић	Професор мастер енглеског језика	Енглески језик (стручно)
Госпођинка Крстић	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)
Александра Инђић	Професор мастер енглеског језика	Енглески језик (стручно)
Стаменковић Оливер	Професор техничког и информатичког образовања	Техничко и информатичко обр. (стручно)
Игор Михаљ	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање (стручно)
Игњатић Ненад	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање

		(стручно)
Дејана Перак	Наставник музичке културе	Музичка култура (стручно)
Седлар Блануша Драгана	Наставник музичке културе	Музичка култура (стручно)
Величковић Светлана	Магистар ликовне културе	Ликовна култура (стручно)
Николић Стојан	Професор историје	Историја – (стручно)
Божанић Бранкица		
Мирјана Мићић		
Мијић Милотка	Професор географије	Географија (стручно)
Стојковић Дејан	Професор географије	Географија (стручно)
Драгана Станковић	Професор хемије	Хемија (стручан)
Светлана Машуловић	Професор хемије и биологије	Хемија и биологија (стручан)
Јелача Ивана	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)
Миленковић Дејана	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)
Гајић Ангелина	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)
Марковић Денић Олга	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)
Катарина Савић	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)
Јефтић Оливера	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)
Радивојевић Богданка	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)
Стевановић Радмила	Наставник разредне наставе	Разредна настава (стручно)
Петровић Бранислава	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)
Гаговић Сања	Професор разредне наставе	Разредна настава (стручно)
Димов Микји	Богословски факултет	Православна веронаука (стручан)
Васовић Мира	Професор биологије	Биологија (стручна)
Милана Вукашиновић	Професор биологије	Биологија, (стручна) грађанско вас. Домаћинство
Стоиљковић Зорица	Професор математике	Математика (стручна)
Соња Миљковић	Професор енглеског језика	Грађанско васпитање

Просторни услови рада:

Услови рада су углавном адекватни и у функцији су задовољења потребе за редовним извођењем образовно васпитног рада.

Укупна површина школе са двориштем је око 4200м². Школа има 13 специјализованих учионица и 5 учионица за разредну наставу.

Просторија за продужени боравак: У школи постоји продужени боравак. Њена укупна површина износи око 50м². Просторија продуженог боравка се састоји из два дела. У једном делу се реализују слободне активности, док се у другом делу изводе усмерене активности.

Библиотека са читаоницом: има укупну површину од око 40 м². Књиге са укупним бројем – 1236 смештене су по полицама. Сваке године се ради на обнављању стручне литературе и сходно материјалним могућностима школе, набавци нових књига.

Фискултурна сала: С обзиром да школа не поседује физкултурну салу, настава физичког и здравственог васпитања реализује се у сали Спортског центра Озаци, који је у непосредној близини школе, тако да се настава наведеног предмета одвија по плану.

Бачка кухиња: је просторија која служи за дистрибуцију једног хладног obroка дневно – ужина. Укупна површина просторије је 48 м². За рад кухиње задужена је једна сервирка.

Информатички кабинет: опремљен је са 30 нових рачунара, тако да су услови за извођење наставе информатике обезбеђени, а самим тим и услови за извођење осталих наставних предмета у овом кабинету.

Просторија за реализацију ваннаставних активности: сваки наставник у својој учионици, одржава часове секције, а Ученички парламент ради у библиотечком простору после редовне наставе.

Опремљеност школе:

По питању школског простора и опреме, исти пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности. Школа је физички безбедно место.

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. Школа не поседује физкултурну салу, већ за потребе наставе физичког и здравственог васпитања и спортских секција користи салу спортско пословног центра. Школа располаже одговарајућим наставним средствима, али још увек не у потребној мери. Разлог због којег не постоји могућност набавке нових јесте материјалне природе. Сви материјално – технички ресурси са којима шккола располаже, доступни су наставницима и ученицима, који имају функцију у наставним и ваннаставним активностима.

Финансирање

Школа се финансира делом из републичког буџета а делом из буџета локалне самоуправе. Учешћем на конкурсима које расписује Покрајински секретаријат за образовање, школа добија одређена средства за наменске сврхе.

2.2.2. Снаге

- Традиција и углед школе.
- Постојање великог броја добро организованих секција.
- Добра сарадња ученика и наставног особља.
- Развијена сарадња са локалном самоуправом.
- Добри међуљудски односи у колективу.
- Стручан наставни кадар.
- Ентузијазам учитеља и наставника.
- Креативност запослених.
- Отвореност наставника за стручно усавршавање и прихватање савремених технологија учења.
- Отвореност наставника за сарадњу са родитељима.
- Савесно обављање радних обавеза и задатака.
- Добри просторни услови.

2.2.3. Слабости

- Неадекватна опремљеност појединих кабинета.
- Недовољна укљученост родитеља у рад школе.
- Недовољна осетљивост појединих наставника на различитост и особеност ученика.
- Недовољно заступљена прилагођеност наставе индивидуалним потребама ученика.
- Недовољна примена техника активног учења.
- Недовољна корелација између наставних предмета.
- Недовољна укљученост волонтера у активности школе.
- Недостатак средстава за сталну едукацију запослених.
- Недовољна посвећеност наставника сваком ученика
- Недовољна активност ученика, приликом изношења идеја у реализацији наставног процеса
- Непримењеност награђивања ученика и запослених
- Недовољна укљученост ученика са сметњама у развоју у активностима школе
- Недовољна развијеност иновативне праксе

2.2.4. Шансе

- Иновирање наставе којим би се унапредило функционално знање.
- Боља сарадња са другим школама.
- Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања.
- Учешће у пројектима.
- Побољшање материјалних услова рада школе.
- Спремност да се успеси стимулишу наградама.
- Оптимално коришћење људских ресурса.

2.2.5. Ресурси средине

Од ресурса локалне средине школа користи халу спортско пословног центра за потребе реализације наставе физичког и здравственог васпитања и спортских активности. Располажемо ресурсима локалне самоуправе имајући у виду да нас исти делом финансирају за потребе реализације образовно васпитног процеса. Велику подршку имамо од Туристичке организације, Полицијске станице, Центра за социјални рад, Црвеног крста Оџаци, Дома здравља Оџаци....који нам дају подршку у реализацији области које су од изузетног значаја у обр. вас.процесу.

3. Мисија

Наше школе је јачање културне и васпитно-образовне функције школе уз уважавање индивидуалних разлика и развијање позитивног односа ученика и родитеља према школи и учењу.

4. Визија

Желимо да постанемо школа која је образовни – социо културни центар који ће бити средиште образовних и културних догађања у локалној заједници, у коју деца радо долазе, јер се ученицима пружа квалитетна услуга образовања, јер је настава у њој савремена, квалитетна, прилагођена потребама и интересовањима ученика, а ваннаставне активности разноврсне како би задовољиле интересовања свих ученика, у чему ће нам важан партнер бити родитељи, који ће бити укључени у многе активности као и друштвена средина у којој школа ради.

5. АНАЛИЗА СТАЊА САМОВРЕДНОВАЊА

До краја школске 2023/2024. године самовредновањем су обухваћене све области вредновања квалитета рада школе. Оцењивањем стандарда у свих шест области квалитета рада установа добијени су следећи резултати:

1. Програмирање, планирање и извештавање – **3,76**
2. Настава и учење – **3,77**
3. Образовна постигнућа ученика- ниво остварености -**3,84**
4. Подршка ученицима – ниво остварености **3,67**
5. Етос – ниво остварености **3,56**
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – ниво остварености **3,68**

Анализа датих резултата указује да је област у којој су најмање остварени стандарди квалитета области етос и да се мора акценат ставити на њено усавршавање.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Све активности запослениху школи усмерене су ка подизању квалитета рада школе, због тога се акценат ставља на аналитичкој процени у планирању и програмирању целог процеса рада установе. Трогодишњим истраживањем и применом мера, створене су основе за ново планирање унапређења свих области квалитета рада у установи. Сви учесници у животу школе учествовали су у анкетама и дали свој допринос за даљи развој, промене и иновације.

Циљ је дигитализација и електронско вођење администрације.

Документацију школе и општи акти школе сваке године се усклађују са законским регулативама и одражавају специфичности школе. Годишњи план рада школе садржи све податке потребне за остварење Програма наставе и учења. Школски програм се доноси на четири године, а предшколски програм на недеоређено време. Развојни план установе се доноси на пет година. У изради Развојног плана установе учествовале су све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) . Стручна већа,активи и тимови доносе своје годишње планове и подносе извештаје о свом раду.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Савремени рад установе усмеран на специфичности локалне средине						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, Школски програм, Предшколски програм, Годишњи план рада школе	Остварити главне циљеве развоја установе, Изградити, усвојити и реализовати Школски и Предшколски програм	Директор, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, Савет родитеља, Школски одбор	Август-септембар 2026/2027. школске године	- реализација плана - полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, стручна служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током шк. 2026/2027. године
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. -Планирање амбијенталне наставе кроз истраживања и прикупљања података	Изградити глобалне и оперативне планове у циљу извођења пројектне и амбијенталне наставе	наставници	- на месечном нивоу у току 2026/2027. године	- евалуација планова - извештаји -потфолија	Увид директора и стручне службе у току посете часовима Тим за квалитет рада установе - израђени планови	Током шк. 2026/2027. године
1.3. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. - Програмирање наставе и пројеката уз јачање међупредметних	Програмирати и реализовати план сарадње међу свим Стручним већима, Активима, тимовима и ППП службом	наставници	- на месечном нивоу у току 2026/2027. године	- израђени планови и њихова реализација - израђени пројекти и њихова реализација	Увид директора и стручне службе у току посете часовима Тим за квалитет рада установе - израђени планови	Током шк. 2026/2027. године

компетенција						
--------------	--	--	--	--	--	--

1.4. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. - у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике, којима је планирано активно учешће ученика на часу	Правити базу података за све врсте активноти на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесникау процесу образовања	наставници	- на месечном нивоу у току 2027/2028. године	- израђени планови	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови	Током шк. 2027/2028. године
1.5. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. - Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Израдити глобалне и оперативне планове допунске наставе и додатног рада засноване на постигнућима ученика	наставници	На месечном нивоу	- израђени планови	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови	Током школске 2028/2029. године

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставници ће примењивати одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користећи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно ће постављати све сложенија питања и задатке. Акценат ће бити на ефикасном управљању процесом учења на часу, структурирању и повезивању делова часа и проверама да ли су постигнути циљеви часа. Наставник треба да ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и мотивише ученике да активно учествују у у раду.

У наредном периоду потребно је даље оснаживање ученика, да постављају сопствене циљеве и процењују свој напредак, као и на максималну примену нових технологија у наставном процесу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.1. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције	ученици, наставници, ученички парламент	- на дневном нивоу 2026/2027. школске године	- израђена припрема за час, - примена ИКТ у настави - ПП презентације - дигитални учебници - евалуација	Директор, стручна служба Тим за квалитет рада установе - присуство на часу	Током шк. 2026/2027. године
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Наставник користи различите методе, технике и материјале у сврху прилагођавања потребама ученика	наставници	- на дневном нивоу 2026/2027. школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2026/2027. године
2.3. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Јасно истичати циљеве часа и вредновати знања у функцији даљег учења	наставници	- на дневном нивоу у току 2026/ 2027. школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова	Током шк. 2026/2027. године

					Тим за квалитет рада установе	
--	--	--	--	--	--	--

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Организовати наставу која ће пружити ученицима стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и свих компетенција	наставници, ученици	- на месечном нивоу у току 2027/2028. школске године	- израђени планови - израђени пројекти - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2027/2028. године
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада	наставници, ученици	- на дневном нивоу у току 2028/2029. школ. године	- радови ученика - производи - презентације - пројекти, - фотографије - полугодишњи и годишњи извештаји,	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2028/2029. године

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу и додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученици је потребна додатна подршка у образовању у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима.

У наредном петогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци праћења успешности ученика. Потребно је унапредити методе рада, како би се подигла мотивација за учење. Такође, пажњу треба усмерити и на подизање успешности остварених стандарда основног и напредног нивоа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Укључивање ученика у допунску и додатну наставу						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент,	- на годишњем нивоу 2026/2027. школске године	- реализација мера и планова припреме за завршни испит, - распоред одржавања припремне наставе - полугодишњи и годишњи извештаји,	- посете директора и стручне службе припремној настави Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2026/2027 године
3.2. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестива и провера знања у индивидуализацији	наставници	- на месечном нивоу у току 2026/2027. школске године	- извештаји о завршном испиту и мерама унапређења рада,	- увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2026/2027. године
постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика			- припреме за час у којима је видљива примена мера унапређења - евалуација	- припреме за час у којима је видљива примена мера унапређења - посета часова	
3.3. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Обезбедити допунску и додатну наставу која пружа напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика	наставници	- на месечном нивоу у току 2026/2027. школске године	- израђени планови - израђени пројекти, - временски план реализације активности. - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - извештаји о реализацији и наставе и присуству	Током шк. 2026/2027. године

					ученика	
--	--	--	--	--	---------	--

3.4. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Пратити резултате завршних испита и примењивати мере за побољшање нивоа постигнућа	наставници	- на месечном нивоу у току 2027/2028. школске године	- израђени планови - реализација и евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - реализација и евалуација	Током шк. 2027/2028. године
3.5. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Обезбедити већу подршку везану за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе	Стручна служба наставници	Друго полугодишње школске 2028/2029. године	- реализација мера и планова припреме за завр	- посете директора и стручне службе припремној настави	Током шк. 2028/2029. године

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима Школа остварује комуникацију са породицом и релевантним установама.. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина. У школи се промовишу здрави стилови нивоа и заштита човекове околине. Планира се још веће укључење ученика у пројекте школе.

У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребно. Такође, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сви ученици у школи имају адекватну подршку						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
4.1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Ускладити функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама	наставници	- на годишњем нивоу у току 2026/2027. школске године	- израђени планови - реализација - тестирање - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2026/2027.. године
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Подстицати и лични, професионални и социјални развој свих ученика у школи	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички и парламентар, Савет родитеља	- на годишњем нивоу 2026/2027. школске године	- израђен документ, - евалуација - полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, стручне службе, Тим за квалитет рада установе - израђен документ, - евалуација	Током шк. 2026/2027 године
4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Примењивати диференцијацију у настави у функцији индивидуалног напредовања свих ученика	наставници	- на месечном нивоу у току 2026/2027. школске године	израђени планови израђени пројекти реализација евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова. Тим за квалитет рада установе Документација, прилози	Током шк. 2026/2027. године

4.4. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима	наставници	- на месечном нивоу у току 2027/2028. школске године	- израђени планови - ИОП- и - евалуације	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2027/2028. Године
4.5. У школи функционише систем подршке свим ученицима	Пружати подршку ученицима при преласку из једног у други циклус	Педагог, Психолог, наставници	Септембар, октобар шк. 2028/2029. године	- израђен план транзиције	Директор школе, Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2028/2029. године

ЕТОС

У школи се за ученике организују излети и посете институцијама, јер их то мотивише да се и даље труде и раде. Школа успоставља интерни систем награђивања за ученике и запослене који постижу успехе у свом раду.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. Етос						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Резултати ученика и наставника се подрнавају и промовишу као показатељи квалитета рада школе						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
5.1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Подрнавати и промовисати резултате ученика и наставника	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	Током шк. 2026/2027. школске године	- промовисање резултата путем сајта школе и фејсбук странице, полугодишњи и годишњи извештаји, - евалуација	Директор, стручна служба Тим за квалитет рада установе - полугодишњи и годишњи извештаји, Школски одбор	Током шк. . 2026/2027 године
5.2. У школи функционише систем заштите од насиља.	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	- на месечном нивоу у току 2026/2027. школске године	- израђени планови - извештаји	Преглед директора и стручне слунбе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - извештаји	Током шк. 2026/2027. године
5.3. Успостављени су добри међуљудски односи.	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	- на годишњем нивоу у току 2026/2027. школске године	- израђени планови, израђени пројекти, реализација, евалуација - извештаји	Преглед директора и стручне слунбе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - извештаји	Током шк. 2026/2027. године

5.4. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех истраже и презентује другима своје потенцијале	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- на годишњем нивоу у току 2027/2028. школске године	- израђени планови - извештаји - евалуације - продукти рада и дигитални материјали	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рад - евалуације - продукти рада и дигитални материјали за установе	Током шк. 2027/2028. године
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Пружати подршку раду ученичког парламента и сарадњи са стручним органима и тимовима	Директор, координатор, Ученичког парламента,	- на годишњем нивоу у току 2028/2029. школске године	- извештаји о раду стручних органа и тимова - извештај о раду Ученичког парламента	Директор, Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2028/2029. године

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Директор школе планира активности у вези са организацијом рада школе и извештава Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и помоћно-техничког особља. У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут Школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У школи су дефинисани стручни тимови и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формирану су у складу са компетенцијама запослених.

Директор организује и води састанке Педагошког колегијума. Показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и [22](#) обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Подржава и аплицира конкурисање школе у оквиру разних пројеката из области образовања.

Стручни органи школе прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу и у виду помоћи одељенским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
6.1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Подстицати професионални развој запослених, обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Савет родитеља, Школски одбор	-на годишњем нивоу 2026/2027. школске године	- израђен документ о стручном усавршавању, - полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање Тим за стално стручно усавршавање, Школски одбор -реализација плана стручног усавршавања	Током шк. 2026/2027. године
6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- на годишњем нивоу у току 2025/2026. школске године	- израђени планови - акциони план - реализација	Извештај о пројектима - Тим за пројекте - реализација плана Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2025/2026. године

6.3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Обезбедити и систем за праћење и вредновање квалитета рада, предлагати и остваривати мере за побољшање	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- на годишњем нивоу у току 2026/2027. школске године	- израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање - реализација	Преглед директора и стручне службе у току школске године Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање	Током шк. 2026/2027. године
6.4. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	Руковођење директора треба да омогући функцију унапређења рада и развоја школе	Директор школе	- на годишњем нивоу у току 2027/2028. школске године	- израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - реализација	Извештај о раду директора и извештај о раду школе Тим за квалитет рада установе Савет родитеља Школски одбор	Током шк. 2027/2028. године
6.5. Материјално-технички услови користе се функционално	Наставници и користе савремена наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	Наставнице	- на годишњем нивоу у току 2028/2029. школске године	- Припреме за часове	Посета часовима директора и стручне службе	Током шк. 2028/2029. године

6.РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ : Савремена школа у којој се стичу јаке компетенције ученика и наставника						
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА/	1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ ИЗВЕШТАВАЊЕ	2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	5. ЕТОС	6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
шк. 2024/ 2025. год	Остварити главне циљеве развоја установе, Израдити, усвојити и реализовати Школски и Предшколски програм	Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају компетенције	Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Ускладити функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника	Подстицати професионализацију запослених, обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада
шк. 2025/ 2026. год	Израдити глобалне и оперативне планове у циљу извођења пројектне и амбијенталне наставе	На часу користити различите методе, технике и материјале у сврху прилагођавања потребама ученика	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестова и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика	Подстицати лични, професионални и социјални развој свих ученика у школи	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце	Развијати сарадњу и мрежу са ругим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика
шк. 2026/ 2027. год	Програмира ти и реализовати план сарадње међусвим стручним већима, Активима и ППП службом	Јасно истицати циљеве часа и вредновати знања у функцији даљег учења	Обезбедити допунску и додатну наставу која пружа напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика	Примењивати диференцијацију наставе у функцији индивидуалног напредовања свих ученика	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља	Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, предлагати и остваривати мере за побољшање

шк. 2027/ 2028. год	Правити базу	Организовати	Пратити результате	Пружати	Организовати	Руковођење директора треба да
	података за све врсте	наставу која ће	завршних испита и	подршку	различите	омогући функцију унапређења рада
	активности на нивоу	пружити ученицима	примењивати мере за	ученицима кроз	активноти у	и развоја школе
	школе и портфолија	стицања знања,	побољшање нивоа	ваннаставне	којима свако има	
	који осликавају рад	усвајање вредности,	постигнућа	активности и	прилику да	
	свих учесника у	развијање вештина		сарадњу са	постигне успех,	
	процесу образовања	и свих		родитељима и	искаже и	
		компетенција		релевантим	презентује	
				институцијама и	другима своје 26	
				појединцима	потенцијале	
шк. 2028/2029. год.	Израдити глобалне и оперативне планове допунске наставе и додатног рада засноване на постигнућима ученика	Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начине промоције продукта рада	Обезбедити већу подршку везану за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе	Пружати подршку ученицима при преласку из једног у други циклус	Пружати подршку раду ученичког парламента и сарадњи са стручним органима и тимовим	Наставници користе савремена наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

7. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ОПШТИ ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај	Директор школе, стручна служба и координатор Тима за реализацију у завршног испита; извештај актива предметне наставе	Септембар текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај; просек на крају школске године	Директор школе и стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита; извештај актива предметне наставе	Септембар текуће школске године

	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана и програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета	Педагошки колегијум, предметни наставници	Август текуће школске године	Просек на завршном испиту је изнад просека Републике Србије	Директор школе и стручна служба; извештај актива предметне наставе	Септембар текуће школске године
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељенске старешине, родитељи	2026-2030	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељенске старешине	Крај текуће школске године
2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Почетак септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељењске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће шк. године
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни актив и Педагошки колегијум	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење	Педагошки колегијум, Директор	Крај првог квартала текуће шк. године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног теста и планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор, записник са Наставничког већа	Прво Наставничко веће након спроведених активности и текуће шк. године

3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултат ученика	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)	Извештај Предметних актива	Крај првог и другог полугодия
на контролним задацима из предмета који се полану на завршном испиту	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни активи, Педагошки колегијум	Квартално током текуће шк. године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; Извештај о предузетим мерама за даљи рад	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата донесених планом активност и	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељенске старешине	На родитељским састанцима	Повећан број ученика на допунској и додатној настави; побољшан успех ученика	Директор школе, Записник са родитељског састанка	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
4. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Прилагођавање планова и садржаја припремне и допунске наставе, усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Предметни наставници	Септембар (прилагођавање планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађивање распореда)	Повећан број ученика на допунској, додатној и припремној	Директор школе; увид у планове; побољшан успех ученика	Октобар и март текуће шк. године

8 .Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Циљеви:

- Унапређење постигнућа ученика на завршном тесту
- Унапређивање квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у складу са стандардима постигнућа
- Усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узор на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Обезбеђивање ујединаченог критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Анализа постигнућа ученика на завршном испиту</i>	<i>Август</i>	<i>Наставници, стручна служба, директор</i>
<i>Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту</i>	<i>Август</i>	<i>Наставници</i>
<i>Састављање иницијалног теста</i>	<i>Август</i>	<i>Стручна већа</i>
<i>Реализација иницијалног тест тестирања</i>	<i>Септембар</i>	<i>Наставници</i>
<i>Анализа резултата иницијалног теста</i>	<i>Септембар</i>	<i>Предметни наставници и педагог</i>
<i>Израда годишњег плана допунске и додатне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту</i>	<i>Септембар</i>	<i>Наставници</i>
<i>Израда плана припремне наставе за ученике 8. Разреда</i>	<i>Септембар</i>	<i>Наставници</i>
<i>Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у2</i>	<i>Септембар</i>	<i>Стручна већа за природне и друштвене науке, инклузивни тим</i>
<i>Заједнички родитељски састанак за ученике 8.разреда и родитеље и упознавање с планом активности, стандардима образовања и критеријумима оцењивања</i>	<i>Септембар 2026 , 2027, 2028, 2029</i>	<i>Одељењске старешине</i>
<i>Састављање интерних тестова</i>	<i>Децембар, март</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Реализација школских интерних тестирања</i>	<i>Децембар, март</i>	<i>Предметни наставници и ученици</i>
<i>Анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа</i>	<i>Децембар, март</i>	<i>Предметни наставници и стручна служба</i>
<i>Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа</i>	<i>Септембар, јануар, април</i>	<i>Наставници</i>
<i>Извештавање родитеља</i>	<i>Јануар, април 2026, 2027, 2028</i>	<i>Наставници, одељењске старешине</i>
<i>Реализација пробног завршног испита</i>	<i>Април</i>	<i>Наставници, стручна служба, директор</i>

Анализа пробног завршног испита	Април	Стручни сарданик
Израда плана за побољшање резултата у односу на пробни завршни испит (стављање акцента на области где је оствареност постигнућа испод очекиваног)	Април, мај	Актив наставника природних и друштвених наука, стручни сарданик
Праћење реализације припремне наставе	Април, мај, јун	Стручна служба
Реализација завршног испита	Јун	Наставници, стручна служба, директор
Прављење компарације пробног завршног испита, завршног испита и закључних оцена ученика из предмета из којих се полаже завршни испит	Јул, август	Стручни сарданик
Евалуација остварених резултата на ЗИ	Август	Тим за самовредновање

9. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ:

- Подстицање и укључивање ученика из осетљивих група као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитни процес.

Задаци:

- Идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу.
- Примена одговарајућих облика подршке.
- Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу.
- Пружање помоћи угроженој деци (бесплатни школски оброк, школски прибор, уџбеници, превоз).
- Похађање програма стручног усавршавања у области индивидуализације наставе.
- Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад, Дом здравља, Интерресорна комисија.
- Укључивање родитеља и друштвене заједнице у живот и рад школе.
- Спровођење мера за запошљавања асистената и пратилаца деце у настави за ученике којима је потребна додатна подршка.
- Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала
- Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група
- Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
-----------	-------------------	------------

Идентификација деце која су остала ван система образовања и васпитања и обезбеђивање њиховог уписа у школу	Август и континуирано током године 2026 , 2027, 2028, 2029	Педагог, секретар
Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима да се упишу у школу и успостављање везе с институцијама система и повезивање и упућивање родитеља за решавање личне документације	Континуирано	Секретар, стручна служба, директор, одељењске старешине
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Почетак школске године	Одељењске сташерине, наставници и, стручна служба
Израда плана активности тима за инклузију на основу утврђених потреба	Октобар	Тим за инклузију, одељењске старешине, педагог школе
Формирање мини тимова на нивоу одељења	Октобар	Одељењске старешине, наставници
Израда ИОП-1, ИОП-2	1. квартал 2026 , 2027, 2028, 2029	Тим за ИО „мали тимови“, стручна служба, ИРК. педагошки колегијум, директор
Сарадња са Интерресорном комисијом	Током године	Стручна служба, родитељи ученика
Предлог мера након анализе успеха	Током године	Стручна служба, наставници, родитељи ученика
Израда компензаторних програма за ученике из осетљивих група	Током године	Стручна служба, Тим за инклузију
Пружање помоћи угроженој деци (бесплатни школски оброк, школски прибор, уџбеници, превоз)	континуирано током године	Директор школе
Сарадња са другим институцијама: Центар за социјални рад, Дом здравља, Интерресорна комисија	Континуирано	Стручна служба, директор
Аплицирање на пројекте који доприносе побољшању положаја деце из нестимулативних и депривираних средина	Континуирано 21	Пројектни тим, директор, стручна служба
Стручно усавршавање наставника у вези с темом примене поступака индивидуализације у наставном процесу	Август, јануар 2026 , 2027, 2028, 2029	Стручна служба, наставници
Укључивање родитеља у рад стручних тимова и активима школе	Квартално 2026 , 2027, 2028, 2029	Директор, стручна служба, секретар, родитељи
Повезивање школе и шире локалне заједнице кроз различите пројекте и успостављање сарадње са другим школама партнерима у различитим пројектима и активностима на локалу	Континуирано	Директор, секретар, пројектни тим
Предузимање потребних корака ради ангажовања личних пратилаца и асистената у раду с децом којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Директор, стручна служба, одељењске старешине , интересорна комисија
Анализа потреба и набавка асистивне технологије	Квартално	Директор, стручна

<i>и дидактичких материјала за рад са децом којој је потребна додатна подршка</i>	<i>2026 , 2027, 2028, 2029</i>	<i>служба,наставници, ИОП тим</i>
<i>Анализа потреба и набавка асистивне технологије и дидактичких материјала за рад са децом којој је потребна додатна подршка</i>	<i>Квартално 2026 , 2027, 2028, 2029</i>	<i>Директор, стручна служба,наставници, ИОП тим</i>
<i>Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте.</i>	<i>Континуирано током године</i>	<i>Наставници, стручни сарадник, директор школе</i>

10. План рада са талентованим и надареним ученицима

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Идентификација ученика који имају изражене специфичне способности и таленте</i>	<i>Септембар 2026 , 2027, 2028, 2029</i>	<i>Предметни наставници Тим за инклузивно образовање Стручна служба</i>
<i>Израда ИОП -3</i>	<i>21 Септембар-октобар 2026 , 2027, 2028, 2029</i>	<i>Предметни наставници Тим за инклузивно образовање Стручна служба</i>
<i>Организовање индивидуализоване наставе за надарене ученике.</i>	<i>Током године</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Организација и реализација додатне наставе, Обезбеђивање задатака који су на вишем нивоу од средњошколског</i>	<i>Током године</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Припрема за такмичења, учешће на такмичењима</i>	<i>Током године</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Укључивање даровитих ученика у рад Петнице, истраживања, семинаре, кампове, пројекте</i>	<i>Друго полугодиште</i>	<i>Директор Педагог Предметни наставници</i>
<i>Подстицање ученика на самосталан рад код куће са дефинисаним задацима и упутствима</i>	<i>Током године</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Упућивање ученика на литературу, радове,</i>	<i>Током године</i>	<i>Предметни</i>

интернет садржаје		наставници
Евидентирање успеха ученика на такмичењима, конкурсима, у пројектима	Током школске године	Стручна служба
Анализа напредовања талентованих и надарених ученика	Јун 2026, 2027, 2028, 2029	Предметни наставници Стручна служба Тим за инклузивно образовање

11. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ ових активности је стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације као спречавање и смањење насиља.

Задаци:

- Стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Прихватање вештина потребних за боравак и живот у колективу
- Одговорније и ефикасније управљање сопственим понашањем у конфликтним ситуацијама (избегавање или конструктивно решавање)
- Управљање осећањима (љутња, фрустрација, срећа...)
- Успостављање и неговање пријатељства
- Оспособљавање за уважавање себе и других
- Неговање тимског рада, сарадње са другим и прихватање разлика.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	Август 2026, 2027, 2028, 2029	Директор
Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције	Август 2026, 2027, 2028, 2029	Тим за заштиту ученика од насиља
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Август 2026, 2027, 2028, 2029	Тим за заштиту ученика од насиља
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Септембар 2026, 2027, 2028, 2029	Тим за заштиту ученика од насиља
Организовање дежурства запослених	Континуирано	Директор и Тим за заштиту деце од насиља
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Септембар 2026, 2027, 2028, 2029	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима	Септембар 2026, 2027, 2028, 2029	Одељењске старешине
Предавање за родитеље : - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље?	Током првог полугодишта 2026, 2027, 2028, 2029	Одељењске старешине

Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Септембар 2026 , 2027, 2028, 2029	Координатор ученичког парламента
Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	континуирано	Наставници
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Септембар 2026 , 2027, 2028, 2029	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Током првог и другог полугодишта 2026 , 2027, 2028, 2029	Наставници
Обележавање Дечје недеље	Октобар 2026 , 2027, 2028, 2029	Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент
Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце	Новембар 2026 , 2027, 2028, 2029	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља
Обележавање Светског дана толеранције	16. новембар 2026 , 2027, 2028, 2029	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе
Радионице за ученике: - Ненасилна комуникација - Умеће комуникације	Током првог и другог полугодишта 2026 , 2027, 2028, 2029	Стручна служба, одељењске старешине
Групни рад са родитељима на родитељским састанцима: -Насиље у школи и породици, - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста	1. разред – током првог полугодишта 5. разред – током првог и другог полугодишта	Одељенске старешине, стручна служба, директор школе
Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа)	континуирано	Директор,ПП служба, одељењске старешине

12.Мере превенције осипања ученика

Циљ ових активности је смањење осипања ученика. Превентивно деловање осипања ученика ће се реализовати кроз две врсте активности:

- ❖ Мере за смањење броја ученика који се исписују и напуштају школу
- ❖ Мере за повећање броја уписаних ученика

Узроци исписивања из школе су до сада били следећи: пресељење, промена школе и образовног профила, одлазак у иностранство, прекид школовања због слабог успеха.

Задаци:

- Утврђивање породичног статуса и услова живота ученика

- Упознавање родитеља из осетљивих група са њиховим правима и обавезама
- Сарадња са родитељима ових ученика
- Укључивање ових ученика у продужени боравак
- Укључивање локалне самоуправе и Центра за социјални рад
- Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима
- Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине општине Озаци
- Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу овим ученицима
- Хуманитарне акције
- Подстицање ученика на допунски рад
- Промоција школе
- Уређење сајта школе
- Израда промотивног материјала (аудио-визуелна, флајере, постере)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација породица са нижим социјалним статусом	Септембар 2026 , 2027, 2028, 2029	Одељењске старешиње, ППП служба
Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине	Август-септембар, континуирано	Директор Стручна служба
Идентификација деце ромске националности	Август-септембар	Одељењске старешиње Стручна служба
Информисати родитеље о њиховим правима (бесплатни уџбеници, ужина...) с једне старне и обавезама у школи (редовно похађање наставе као и правдање исте уколико је ученик одсутан) с друге стране	Септембар 2026 , 2027, 2028, 2029	Педагог Одељењске старешиње
Индивидуална и групна едукација родитеља из социјално осетљивих група о њихови правима и обавезама	Континуирано	Одељењске старешиње, ППП служба
Сарадња са Центром за социјални рад и локалном самоуправом у циљу пружања подршке деци и родитељима из осетљивих група	Континуирано	Директор
Укључивање ових ученика у продужени боравак и пружање подршке	Континуирано ²¹	Учитељи Учитељи из продуженог боравка
Укључивање ових ученика у слободне активности према њиховим интересовањима	Континуирано	Наставници
Обезбеђивање педагошког асистента	Септембар 2026 , 2027, 2028, 2029	Директор
Укључивање волонтера у пружању помоћи у учењу	Током године	Директор, локална самоуправа
Организација различитих хуманитарних акција које за циљ имају прикупљање помоћи деци и породицама из осетљивих група	2 пута год. 2026 , 2027, 2028, 2029	Наставници Родитељи Одељењске старешиње Директор
Израда плана допунске наставе и и укључивање ових ученика у допунску наставу	Септембар 2026 , 2027, 2028, 2029	Предметни наставници
Акција ДЕЦА - ДЕЦИ, прикупљање наставног	Дав пута у току године	Наставници, педагог школе, директор

<i>прибора за сиромашну децу</i>		
<i>Ажурирање сајта школе</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Педагог</i>
<i>Објављивање и медијска промоција свих активности у школи путем локалних медија, сајта школе, фб старнице, и у оквир у интерног маркетинга</i>	<i>Континуирано</i>	<i>Директор Педагог</i>
<i>Позивање ученика и родитеља на „дане отворених врата“</i>	<i>Април –мај 2026, 2027, 2028, 2029</i>	<i>Тим за промоцију школе</i>

13. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће које су унапредили радом у различитим секцијама са својим наставницима, јавно прикажу.

Циљ:

- Да успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- Предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- Да омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- Стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- Да повећа укључивање ученика и наставника у организовање и рад секција које развијају позитиван однос према културним вредностима;
- Да подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Формирање Тима за културну и јавну делатност</i>	<i>Август/септембар</i>	<i>Директор</i>
<i>Израда Плана културне и јавне делатности школе</i>	<i>Август/септембар</i>	<i>Тима за културну и јавну делатност</i>
<i>Израда плана сарадње са друштвеном средином</i>	<i>Август/септембар</i>	<i>Тим за културну и јавну делатност</i>
<i>Пријем првака</i>	<i>Август</i>	<i>Учитељице, педагог и директор школе</i>

Обележавање месеца књиге; посета Сајму књига;	Октобар	Библиотекар, наставници матерњег језика, одељенске старешине
Реализација Дечије недеље низом активности	Октобар	Наставници, педагог школе, директор
Реализација енглеске чајанке од стране ученика и наст.енглеског језика	Новембар	Нас.енгл.јез.и муз.култ.
Међународни дан толеранције (16. новембар) Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Новембар	Тима за културну и јавну делатност, ликовна секција, литерарна секција
Дан људских права (10.12.) Међународни дан деце са хендикепом (3.12.)	Децембар	Наставник грађанског Васпитања, БП Тим за ИО
Прослава Нове године	Последњи дан првог полугодишта	Учитељи из продуженог боравка
Обележавање Дана Светог Саве – школске славе	Јануар	Комисија за културну делатност, вероуч итељи
Обележавање Дана матерњег језика	фебруар	Наставници матерњег језика
Прослава Дана школе	14.03.	Наст.СЈ, МК, ЛК и наст.разредне наставе, директор
Учешће ученика у смотрема драмског ставралаштав и рецитатора	Март, април	Наст.СЈ, наст.разредне наставе
Посета Сајму образовања за ученике 8.разреда	Фебруар, 21	Одељењске старешине 8.разреда, педагог школе
Сарадња са КУД која раде у локалној заједници и подстицање ученика да се укључе у њихов рад	Током наставне године	Тима за културну и јавну делатност, одељењске старешине
Проглашење најбољих читача у 1.разреду	Јун,	Директор и педагог школе
Реализовати Музичко књижевни матине	Јун,	Наст.муз.културе и СЈ
Прослава матурске вечери	Јун	ОС, родитељи
Месечне посете позоришту, биоскопу и верским објектима у зависности од репертоара и потребе а у односу на усаглашавање са наставним планом и програмом.	У зависности од понуде и интересовањ адеце	Одељењске старешине, наст.СЈ, директор и педагог школе

Самостално ученичко креирање културних догађаја	Континуирано	Ученички парламент Одељенске заједнице
---	--------------	---

14. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (завршни испити и др.)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	Септембар	Одељењски старешина
Иницијално тестирање	Септембар	Пред.наставници
Анализа резултата	Септембар	Пред. Наставник Одељ. старешина
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Септембар	Пред.наставници Одељ.старешина
Реализација и анализа интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање а по узору на завршни испит	Децембар	Предметни наставници
Одржавање родитељског састанка ученика који полажу завршни испит (упознавање истих са планом активности, стандардима образовања и критеријумима оцењивања)	Децембар	Одељењски старешина, педагог
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обима обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Септембар, јануар, април	Предметни наставници
Реализација пробног завршног испита	Април	Наставници, педагог, директор школе
Анализа резултата пробног завршног испита	Април	Педагог школе
Израда плана за побољшање резултата на завршном испиту у односу на пробни завршни испит	Април	Предметни наставници, педагог школе
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Април	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог школе
Праћење реализације припремне наставе за завршни испит	Април, мај, јун	Педагог школе
Реализација завршног испита	јун	Педагог школе

15. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<i>Формирање Тима за полагање завршног испита</i>	<i>Септембар</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Иницијално тестирање</i>	<i>Септембар</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Анализа резултата</i>	<i>Септембар</i>	<i>Предметни наставник. Одељењски старешина</i>
<i>Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата</i>	<i>Септембар</i>	<i>Предметни наставници Одељ.старешина</i>
<i>Одређивање стандарда за израду завршног испита</i>	<i>Септембар</i>	<i>Предметни наставник</i>
<i>Прилагођавање дневне припреме наставника ученику</i>	<i>Дневно</i>	<i>Предметни наставник</i>
<i>Израда распореда припреме наставе за ЗИ</i>	<i>Септембар</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Припремна настава за ЗИ</i>	<i>Од јануара</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ</i>	<i>Друго полугодиште</i>	<i>Одељенске старешине и педагог</i>
<i>Састављење тестова за полагање ЗИ на основу плани на почетку године</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>Предметни наставници-Тим</i>
<i>Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад</i>	<i>Друго полугодиште</i>	<i>Стручно лице</i>
<i>Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>Предметни наставници</i>
<i>Предлог мера за побољшање</i>	<i>Мај – јун</i>	<i>Предметни наставници-Тим</i>
<i>Израда тестова за завршни испит</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>Тим за полагање ЗИ</i>
<i>Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика</i>	<i>Према плану МПС</i>	<i>Тим за полагање ЗИ</i>

16. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Национални пројекти обухватају националне приоритете у различитим подручјима развоја друштва узимајући у обзир и националну политику у области образовања. Националну политику у области образовања битно одређују:

- економски, социјални, технолошки и пословни трендови;
- законска и стратешка решења у систему образовања и васпитања;
- нови образовни програми;
- величина и подела буџета за образовање.

Циљ је да се применом конкретних активности школе прилагодимо националним потребама, могућностима и захтевима у систему образовања и васпитања. Активности у смислу праћења рада националних и међународних институција и укључивање у развојне пројекте којима би се обезбедили материјални и људски ресурси за унапређење процеса образовања и васпитања у оквиру школе. Посебну пажњу усмерићемо на потврђене националне пројекте, као и на пројекте у вези са интердисциплинарним приступом настави.

Активности:

- формирање тима за пројекте;
- прећење објављених конкурса на интернету;
- пријављивање на конкурсе;
- припрема и писање пројеката;
- проналажење партнера за развојне пројекте;
- похађање обуке за ИПА прекограничне пројекте;
- имплементација проката

Процес укључивања школе у националне и међународне пројекте биће праћен кроз извештаје о раду школе и презентован на сајту школе.

17. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој наставника, стручног сарадника и директора школе. Тим је урадио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, а на основу самопроцене сопствених јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама

План стручног усавршавања за наредни период :

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
<i>ПРИМЕР</i>					
<i>Међународни симпозијум за директоре</i>	<i>Управљање, руковођење и норматива</i>	<i>Симпозијум</i>	<i>Ванишколско</i>	<i>Фебруар / март</i>	<i>Клет</i>
<i>Вештина владања собом-асертивна комуникација</i>	<i>К 4</i>	<i>Акредитован семинар</i>	<i>Ванишколско</i>	<i>2027</i>	<i>Центар за примењену психологију</i>
<i>Како унапредити процес самоевалуације</i>	<i>К2</i>	<i>Акредитован семинар</i>	<i>Ванишколско</i>	<i>2028.</i>	<i>22</i>
<i>Умеће комуникације</i>	<i>К2</i>	<i>Акредитован семинар</i>	<i>Ванишколско</i>	<i>2028.</i>	<i>Центар за примењену психологију</i>
<i>Дефицит пажње и АДХД поремећај</i>	<i>К3</i>	<i>Акредитован семинар</i>	<i>Ванишколско</i>	<i>2029.</i>	<i>Небојша Јовановић, ОЛИ центар</i>
<i>Оцењивање у функцији развоја учења</i>	<i>К2</i>	<i>Акредитован семинар</i>	<i>Ванишколско</i>	<i>2029</i>	<i>ЗУОВ</i>
<i>Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика</i>	<i>К2, К4</i>	<i>Акредитован семинар</i>	<i>Ванишколско</i>	<i>2029.</i>	<i>Проф. Борислав Станојловић</i>

Корак по корак до интерактивног часа	K1,K2	Акредитован семинар	Ваниколско	2029.	Академија Филиповић
--------------------------------------	-------	---------------------	------------	-------	---------------------

Листа програма стручног усавршавања ће се допуњавати и бити анекс Развојног плана у наредним годинама његовог важења.

План реализације угледних часова (на нивоу школске године):

	Стручно веће природних наука		Стручно веће друштвених наука		Стручно веће разредне наставе		Стручно веће вештина	
Број планираних огледних /угледних часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова
	5	5	5	5	5	5	5	5

Детаљан план угледних часова биће истакнут у педагошкој документацији.

18.План напредовања и стицања звања наставника и стручних

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Комплектирање Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Сређивање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугод. 22	База података
Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Подришка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полуг. 2027.године 2028. године 2029.године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. Развоју
Покретање и спровођење	Позитивно мишљење Завода о предлогу за	Директор	Након прикупљене	Послата документ.

<i>процедуре</i>	<i>избор у звање</i>		<i>документације</i>	
<i>Јавно обавештавање канд. и јавности о стицању звања</i>	<i>Позитивни примери праксе – промоција школе</i>	<i>Директор</i>	<i>Након одобрења</i>	<i>Мишљење Завода о избору и звању</i>

19. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Однос школе и родитеља гради се на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Циљ сарадње са родитељима је обезбеђивање целовитости и трајности образовно- васпитних утицаја. Организованим активностима подићи на виши ниво партнерски однос школе и породице и саветодавним радом јачати родитељске компетенције.

Задаци:

- Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације на релиџији школа – родитељи;
- Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- Укључивање породице у живот школе
- Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
- Заједничко доношење одлука

ТЕРМИНИ ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА РОДИТЕЉА СА НАСТАВНИЦИМА (1.-8. разред)

Термини индивидуалних разговора са родитељима истакнути су у ес дневнику и видљиви су родитељима.

20. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа сарађује са другим установама са циљем пружања стручне помоћи у решавању проблема и задовољавања потреба ученика. Школа ће сарађивати са следећим институцијама: Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Центром за културу, Црвеним крстом, Министарством унутрашњих послова, Предшколском установом.

Умрежавањем школе са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и сарадња. Умрежавањем ће бити обухваћене све школе из окружења, како сеоске тако и градске средње школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Време реализације	Реализатори
Дом здравља	<i>Систематски прегледи ученика</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Здравствени радници</i>
	<i>Вакцинација ученика</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Здравствени радници</i>
	<i>Стручна предавања на одређене теме (здрави стилови живота, репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС-а)</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Стручњаци из области медицине</i>
	<i>Лекарски прегледи</i>	<i>Мај</i>	<i>Здравствени радници</i>

	организовани према листи жеља ученика 8.разреда		
Центар за социјални рад	Пријава насиља	По потреби	Стручни сарадници школе Водитељи случаја ЦСР
	Консултације о ученицима који су под старатељством ЦСР / у хранитељским породицама	По потреби	Стручни сарадници школе Водитељи случаја ЦСР
	Размена информација о ученицима код којих су присутни умерени или јаки индикатори за идентификацију жртава трговине људима	По потреби	Стручни сарадници школе Водитељи случаја ЦСР
Национална служба за запошљавање	Пружање подршке током спровођења програма професионалне оријентације ученика	По утврђеној динамици	Саветници за запошљавање НСЗ
Центри за културу	Посете позоришних представа/ организовање позоришних представа у школи	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора
	Посета изложбе, галерије (уметничких, научних итд.)	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора
	Посете музеју	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора
	Посете биоскопа	По утврђеној динамици	Наставници, помоћник директора
Црвени крст	Основна обука ученика за пружање прве помоћи	По утврђеној динамици	Стручњаци из области медицине
	Добровољно давање крви од стране запослених	Септембар, јануар, мај	Здравствени радници
	Хуманитарне акције – прикупљање гардеробе, наставних средстава, основних хигијенских средстава	Мин. једном у току школске године	Директор школе, одељењске старешине
	Предавања о безбедности деце у саобраћају	Септембар	Волонтери Црвеног крста
	Стручна предавања на одређене теме, нап.Борба против АИДСа и Борба	По утврђеној динамици	Волонтери Црвеног крста

	<i>против трговине људима</i>		
<i>Министарство унутрашњих послова – Полицијска управа Суботица</i>	<i>Предавање о безбедном саобраћају</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Припадници МУП-а</i>
	<i>Предавање о спречавању насилног понашања</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Припадници МУП-а</i>
	<i>Предавања о ризичним понашањима (злоупотреба ПАС-а)</i>	<i>По утврђеној динамици</i>	<i>Припадници МУП-а</i>
	<i>Пријава насилног понашања, занемаривања и злостављања</i>	<i>По потреби</i>	<i>Стручна служба школе</i>
<i>Предшколска установа</i>	<i>Подстицање - промоција уписа првака у нашу школу (отворени дани, креативне – интерактивне радионице за будуће прваке)</i>	<i>По утврђеној динамици током другог полугодишта</i>	<i>Директор школе, учитељи</i>
	<i>Размена информација о ученицима код којих утврђена нижи ниво зрелости за школу</i>	<i>Мај - јун</i>	<i>Васпитачи ПУ Психолог школе</i>
<i>Основне школе</i>	<i>Сарадња/размена информација приликом преласка ученика из једне школе у другу</i>	<i>По потреби</i>	<i>Стручна служба школе</i>
	<i>Организовање заједничких спортских/културних активности са другим основним школама</i>	<i>континуирано</i>	<i>Директор школе наставници</i>
<i>Средње школе</i>	<i>Организовање промотивних активности средњих школа за ученике 8. разреда</i>	<i>Друго полугодиште сваке године</i> 22	<i>Стручна служба</i>
	<i>Организовање обиласка средњих школа за ученике 8. разреда</i>	<i>Друго полугодиште сваке године</i>	<i>Одељењске старешине</i>
	<i>Преношење искуства и информација средњим школама о ученицима који су основну школу завршили по ИОП-у.</i>	<i>Август сваке године</i>	<i>Стручна служба школе</i>
<i>Високошколске установе</i>	<i>Интензивирање сарадње са Педагошким факултетом у Сомбору (менторски рад, учешће у акцијама факултета),</i>	<i>континуирано</i>	<i>Учитељи/наставници (ментори студената), професори Педагошког факултета, студенти</i>

	као и са другим виошколским установама наставничког усмерења		
--	---	--	--

21.МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање са иновативним методама наставе прикупљање м стручне литературе	Директор школе; стручна служба	Почетак текуће школске године	Број прикупљене стручне литературе	Директор школе	Списак литературе и непосредан увид	Крај првог полугодиш та текуће школске године
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Директор школе, стручна служба	Наставнич ко веће на Почетку шк. године	Број наставника заинтересов аних за примену иновативни х метода наставе	Директор школе	Записник са Наставничк ог већа	Крај првог полугодиш та текуће школске године
Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, директор	Наставнич ко веће на крају првог полугодиш та текуће шк. године	Број наставника заинтересов аних за примену иновативни х метода наставе	Директор школе	Извештај о спроведеној анкети	Крај првог полугодиш та текуће шк. године
Утврђивање списка стручних	Тим за професиона	Наставнич ко веће на почетку	Постојање списка иновативни	Директор школе	Извештај Тима за Професионал	Крај првог полугодиш

<i>семинара везаних за иновативне методе наставе и учења</i>	<i>лни развој, Педагошки колегијум, директор</i>	<i>шк. године</i>	<i>х метода</i>		<i>ни развој, списак стручних семинара</i>	<i>та текуће шк. године</i>
--	--	-------------------	-----------------	--	--	-------------------------------------

<i>Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника</i>	<i>Тим за професионални развој, директор</i>	<i>Јун текуће шк. године</i>	<i>Број полазника семинара</i>	<i>Директор школе</i>	<i>План стручног усавршавања</i>	<i>Август текуће шк. године</i>
<i>Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима</i>	<i>Наставници и стручни сарадници</i>	<i>Наставничко веће након одслушања семинара</i>	<i>Упознавање и мотивисање чланова колектива за иновације у настави</i>	<i>Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате</i>	<i>Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању</i>	<i>Крај другог полугодия</i>
<i>Примена научених метода на огледним и угледним часовима</i>	<i>Наставници и стручни сарадници</i>	<i>На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе</i>	<i>Мотивисани и задовољни ученици</i>	<i>Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате</i>	<i>Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања</i>	<i>Крај другог полугодия</i>

21.Мерила за праћење остваривања развојног плана

- Реализација школског развојног плана пратиће се кроз: анкетање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора тима за развојно планирање.
- Реализација целокупног школског Развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати : анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и укупна анализа.
- Извештај о остварености Развојног плана подносе Директор школе и координатор тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту на крају школске године.
- По истеку овог Развојног плана наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га Директор школе.

22.Активности на праћењу остваривања развојног плана школе

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- ❖ Састанке Стучног актива за развојно планирање
- ❖ Седнице Наставничког већа
- ❖ Праћење постигнућа ученика
- ❖ Примену тестова, упитника...
- ❖ Праћење реализације планова и програма
- ❖ Сарадњу са родитељима
- ❖ Сарадњу са локалном заједницом
- ❖ Самоевалуацију сваког члана школског тима
- ❖ Евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

У Оџацима, _____ 2026. године
одбора

Председник школског

Ивана Јелача

